

Schoolgids 2019-2020



Basisschool de Kameleon



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en voerschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool de Kameleon

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

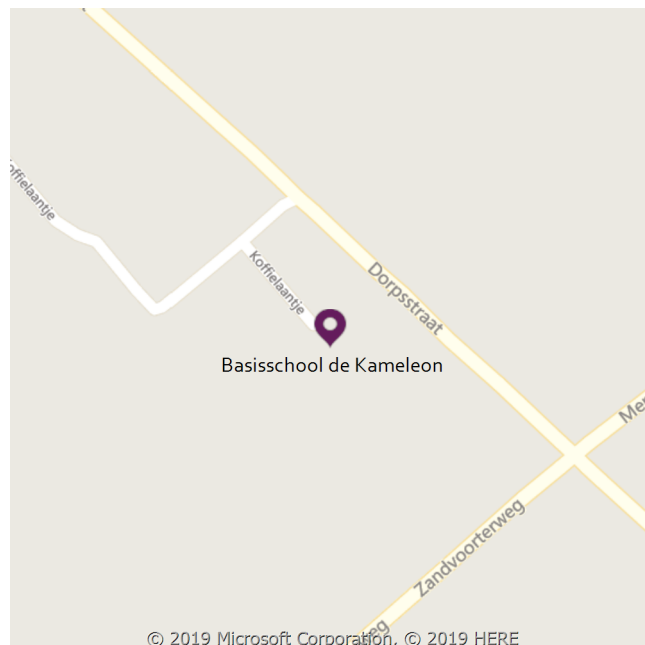
Contactgegevens

Basisschool de Kameleon

Dorpsstraat 54
9658PC Eexterveen

☎ 0598468377

✉ kameleon@primah.org



Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.609

🌐 <http://www.primah.org>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	F.R. Duursma	directie.kameleon@primah.org

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

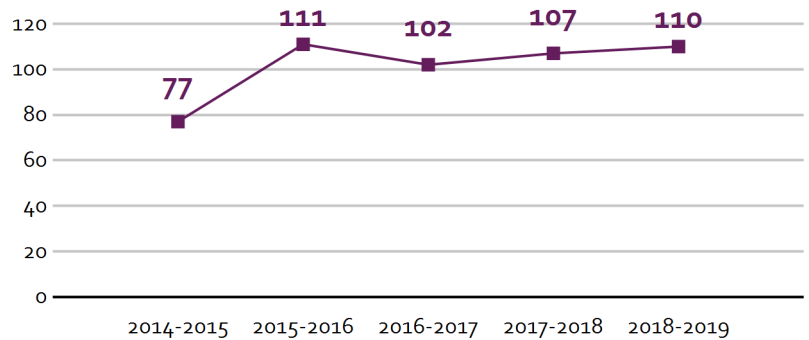
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019

110

2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In 2015 zijn drie scholen samengegaan: de Badde, de Triangel en de Springplank. De nieuwe school, de Kameleon, telde 111 leerlingen in 2015. Nu, in augustus 2019, heeft de school 99 leerlingen met een verwachte instroom van 5 leerlingen in groep 1.

Er is weer sprake van een aantrekkelijke woningmarkt en nieuwbouw van woningen in bijv. het dorp Eexterveen. Hierdoor wordt verwacht dat het leerlingenaantal de komende jaren tussen de 100 en 115 leerlingen zal blijven.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Zorgsysteem "Plan B2"

Verbinden van leerlijnen

Verrijking

Instructie EDI

Sociaal Emotioneel Leren (SEL)

Missie en visie

De visie van de Kameleon.

We werken op basis van wederzijds vertrouwen; vertrouwen tussen zowel kinderen, ouders en leerkrachten als onderling. Dit doen wij vanuit een klimaat waarin we op een positieve en zorgzame manier met elkaar om gaan en verantwoordelijkheid nemen voor elkaar, voor jezelf en voor de

schoolgemeenschap.

We houden ons aan afspraken en hebben een "open deur" beleid.

Vanuit de individuele didactische en pedagogische onderwijsbehoeftes van de leerlingen stellen we, binnen de mogelijkheden, een onderwijsprogramma op drie niveaus samen. Er is, naar de mogelijkheden, ruimte voor eigen initiatieven en keuzes van de leerlingen, bijv. in de weektaak

Onze leerkrachten kennen hun eigen en elkaars kracht door collegiale consultatie. Het team benut deze krachten om optimaal gebruik te maken van elkaars kwaliteiten ten gunste van ons onderwijs.

We werken constructief samen met ouders en de schoolomgeving om een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van hun kind(eren) en onze leerlingen te realiseren. Bijvoorbeeld door het geven van huiswerk, pré teaching en het inzetten van ouderhulp.

Ons onderwijs is gericht op kwaliteit: Niet het vele is goed, maar het goede is veel.

De ouders en leerkrachten begeleiden de kinderen bij hun ontwikkeling van waarden en normen.

Hierbij is het schoolklimaat dan ook belangrijk. Daarom moet de school een plek zijn:

- waar iedereen zich veilig voelt;
- waar leerlingen uitgedaagd worden, nieuwsgierig zijn, willen leren;
- waar structuur geboden wordt;
- waar ruimte is voor verantwoordelijkheid en zelfstandigheid;
- waar leerlingen, leerkrachten en ouders met elkaar in gesprek gaan.

Prioriteiten

1. Het programma voor het Cultuurmenu wordt gegeven volgens het model: Introductie/ oriëntatie op het onderwerp/ doelstelling/ aanbieden techniek/ gebruik materialen/ evaluatie/ presentatie. De presentatie is in de hal van de school, zodat zichtbaar is aan welk thema gewerkt wordt. Deze presentatie wordt ingericht met medewerking van ouders/ verzorgers.
2. De coördinator hoogbegaafdheid brengt, middels Plan B2, de onderwijsbehoeftes van (hoog)begaafde leerlingen in beeld. In alle groepen wordt aan de (hoog)begaafde leerlingen een extra programma aangeboden (Levelboxen). De coördinator hoogbegaafdheid biedt ondersteuning aan de leerkracht.
3. Dit schooljaar beginnen we met de "Gouden Weken". We gaan de "Kwink" lessen effectiever maken door transitie. Een koppeling aanbrengen tussen wat er in een les wordt aangeboden en de vertaling daarvan naar de praktijk. Dit geldt ook voor het onderdeel burgerschap. Op deze manier pakken we burgerschap concreet op.
4. Het vergroten van de kennis en vaardigheden van de teamleden op het gebied van: verbonden instructies spelling en begrijpend lezen in combinatiegroepen/ de doorgaande lijn begrijpend luisteren en begrijpend lezen van de groepen 1 tot en met 8/ transferlessen op basis van de instructielessen begrijpend lezen.
5. We werken dit schooljaar met de nieuwe methode Veilig Leren Lezen. De onderbouwleerkrachten hebben voor de invoering van deze methode een instructie cursus gevolgd.
6. Het maken van plannen voor de verbouw of nieuwbouw van de school.

Identiteit

Onze school is een openbare school.

Openbare scholen zijn toegankelijk voor iedereen, zonder onderscheid naar geloof, levensbeschouwing of afkomst. Wij hebben bij het ter sprake brengen van godsdienstige of levensbeschouwelijke onderwerpen een zakelijke opstelling, waarbij respect voor elkaars opvatting voorop staat. De Kameleon gaat uit van de ontmoeting en de dialoog met de ander.

Het basisonderwijs legt de basis voor al het daarop volgend onderwijs. Het is bedoeld voor kinderen vanaf vier jaar tot ongeveer twaalf jaar.

In de wet op het primair onderwijs staat aan welke eisen een school minimaal moet voldoen.

De Kameleon besteedt niet uitsluitend aandacht aan de verstandelijke ontwikkeling van kinderen. Even belangrijk vinden wij de emotionele, sociale, culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school.

De verdeling van de leerlingen over de groepen is over het algemeen:

1: vier jaar-vijf jaar groep

2: vijf jaar-zes jaar groep

3: zes jaar-zeven jaar groep

4: zeven jaar-acht jaar groep

5: acht jaar-negen jaar groep

6: negen jaar-tien jaar groep

7: tien jaar-elf jaar groep

8: elf jaar-twaalf jaar.

Onze school telt vijf groepen. Deze groepen zijn als volgt gecombineerd: groep 1 en 2, groep 3 en 5, groep 4, groep 6, groep 7 en 8.

Op bepaalde momenten kan er, om organisatorische, onderwijsinhoudelijke of personele redenen, een andere combinatie van groepen gehanteerd worden. Dit staat aangegeven in het lesrooster en wordt gecommuniceerd met de ouders/verzorgers.

Groepsgrootte

De samenstelling van bovengenoemde groepen per 1 augustus 2019 is als volgt:

groep 1: 7 leerlingen,

groep 2: 16 leerlingen,

groep 3: 10 leerlingen,

groep 4: 20 leerlingen,

groep 5: 9 leerlingen,

groep 6: 17 leerlingen,

groep 7: 8 leerlingen,

groep 8: 12 leerlingen, totaal 99 leerlingen.

De overheid bepaalt hoeveel uren de leerlingen per jaar ten minste naar school moeten. Per 1 augustus 2007 is de minimum onderwijstijd 7520 uren, verdeeld over 8 schooljaren. Bij ons gaan de leerlingen de eerste vier jaar 3520 uur naar school. Per jaar is dat gemiddeld 880 uur. De laatste vier jaar gaan de

leerlingen 4000 uur naar school. Dat is gemiddeld 1000 uur per jaar.

Het vakantierooster met de vakanties en de vrije dagen tijdens het schooljaar 2019 -2020 is als bijlage toegevoegd en gepubliceerd op het ouderportaal en de website.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Theoretisch kader

Met ingang van 04-01-2016 heeft Stichting PrimAH een eigen vervangerspool, genaamd VIP (Vaste Invallers Pool). In deze pool zijn leerkrachten-LA benoemd. Ze zijn bevoegd en breed inzetbaar. Bij ziekte of verlof op één van de scholen van Stichting Primah worden deze leerkrachten ingezet. Daarnaast binden we op deze manier kwalitatief goede leerkrachten aan Stichting PrimAH.

Naast de eigen VIP 'ers is er nog een vervangerspool. De Primah Invallijst Medewerkers (PIM 'ers) Deze leerkrachten stellen zich beschikbaar voor invalwerk bij o.a. Stichting Primah. Zij hebben geen benoeming bij Stichting Primah.

Top Drenthe regelt de korte en langdurige vervanging voor onze 12 scholen. Wanneer de schooldirecteur een vervanging meldt, zorgt Top Drenthe voor een passende vervanging door eerst onze VIP 'ers te benaderen. Zijn die allemaal ingezet, dan worden de PIM 'ers benaderd.

De vervangingen variëren van een dag tot een aantal weken en soms misschien wel een aantal maanden (bijv. bij langdurige ziekte).

Door een gebrek aan onderwijskrachten zijn op dit moment veelal de VIP 'ers en PIM 'ers al ingezet en blijkt het vervangen bij ziekte of verlof steeds vaker niet mogelijk.

De directeur probeert dan een oplossing te vinden, maar het kan voorkomen dat leerlingen geen les kunnen krijgen en na kennisgeving aan de ouders/ verzorgers, naar huis gaan.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Elke klas heeft een duidelijk lesrooster dat omschrijft welke activiteiten met de leerlingen worden ondernomen.

In de tijden voor verschillende vakken is een opbouw te onderkennen. Zo wordt er bijvoorbeeld in groep 1 en 2 meer tijd besteed aan spel en beweging dan in de hogere groepen. In de groepen 3 en 4 neemt het taal- en leesonderwijs een groter aantal uren in beslag en in de groepen 6, 7 en 8 zullen de zaakvakken (kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) meer tijd krijgen.

Er wordt van het lesrooster afgeweken als er speciale activiteiten zijn, bepaalde vakken/activiteiten (tijdelijk) extra aandacht vragen of bij bijzondere omstandigheden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal ontwikkeling	6 uur	6 uur
Zintuiglijke ontwikkeling	7 uur	7 uur
Sociale ontwikkeling	3 uur	3 uur
Motorische ontwikkeling	4 uur	4 uur
Culturele ontwikkeling	1 uur	1 uur
muzikale ontwikkeling	2 uur	2 uur

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Taal	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	45 min	45 min	45 min	45 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					45 min	45 min
overige vakgebieden	3 uur	3 uur	4 u 30 min	4 u 30 min	3 uur	3 uur

In het lesrooster wordt verantwoording van de tijdsbesteding van de wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden gegeven. Daarnaast staat aangegeven welke groepsleerkrachten de lessen zullen verzorgen.

Het lesrooster voor dit cursusjaar wordt via het ouderportaal aan de ouders aangeboden. Wijzigingen van het lesrooster worden vermeld via het ouderportaal.

In de wet is beschreven welke vak- en vormingsgebieden in ieder geval op de school voor primair onderwijs gegeven moeten worden.

Het zijn: Nederlands: mondeling, schriftelijk, taalbeschouwing, waaronder strategieën. Engels: mondeling, schriftelijk. Rekenen en wiskunde: wiskundig inzicht en handelen, getallen en bewerkingen, meten en meetkunde. Oriëntatie op jezelf en de wereld (burgerschap): mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte (aardrijkskunde) en tijd (geschiedenis). Kunstzinnige oriëntatie. Bewegingsonderwijs.

Vakken staan niet op zichzelf. Wij proberen dan ook de samenhang ertussen zoveel mogelijk duidelijk te maken aan de leerlingen. Dat gebeurt bijvoorbeeld bij het vakgebied oriëntatie op jezelf en de wereld (burgerschap) en door de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie samen aan te bieden. Dit onder de naam wereldoriëntatie voor de onder- en middenbouw. Daarnaast wordt er per jaar minstens twee keer aan een project gewerkt.

Onze school biedt een leer- en werkomgeving waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn, brengt die zelf in praktijk en biedt leerlingen de mogelijkheden om daarmee te oefenen.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Sportveld

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het schoolondersteuningsprofiel is als bijlage opgenomen in deze schoolgids. Het is ook gepubliceerd op het ouderportaal en op de website.

Er is specialisme binnen het eigen team. Indien nodig wordt specifieke hulp vanuit het Primah Expertise Team (PET) gevraagd. Het PET biedt ondersteuning via een orthopedagoog, psycholoog en gedragsspecialist. Daarnaast kunnen andere externe specialisten advies en ondersteuning bieden.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Gedragsspecialist	5
 Intern begeleider	8
 Klassenassistent	5
 Onderwijsassistent	2
 Orthopedagoog	-
 Remedial teacher	2
 Specialist hoogbegaafdheid	8
 Taalspecialist	9
 psycholoog	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Kameleon volgt met alle groepen de methode Kwink.

Kwink is een online methode voor Sociaal-Emotioneel Leren (SEL) inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel.

Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Het sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Doel: pesten aanpakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. De Onderwijsinspectie kijkt of de school

- a) een sociaal veiligheidsplan heeft en dat actief uitvoert;
- b) een aanspreekpunt heeft waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden én iemand die het pestbeleid op school coördineert;
- c) jaarlijks de beleving van veiligheid en het welzijn van kinderen volgt met een monitoringsysteem.

Voor Kwink zijn dat de meetinstrumenten SCOL en ZIEN! De Kameleon gebruikt het monitoringsysteem SCOL en de vragenlijst van Mijn Scholen op de kaart.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Tanja Hadderingh. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via tanjahadderingh@primah.org.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Gerda Regien. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via gerdaregien@primah.org.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We werken op basis van wederzijds vertrouwen zowel vertrouwen tussen kinderen, ouders en leerkrachten als onderling. Dit doen wij vanuit een sociaal en moreel klimaat, waarin we op een positieve en zorgzame manier met elkaar omgaan en verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en voor de schoolgemeenschap.

We werken constructief samen met ouders en de schoolomgeving om een zo optimaal mogelijke integrale ontwikkeling van hun kind(eren) en onze leerlingen te realiseren. Ons onderwijs is gericht op kwaliteit: Niet het vele is goed, maar het goede is veel. De ouders en leerkrachten begeleiden de kinderen bij hun ontwikkeling van waarden en normen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De website, het ouderportaal, de schoolgids en de oudergesprekken zijn een belangrijke bron van informatie geven, maar er zijn natuurlijk nog vele andere momenten waarop ouders geïnformeerd worden. Via de school worden de ouders vroegtijdig uitgenodigd of op de hoogte gebracht van deze momenten.

Soms ontstaan er echter problemen met de informatie verstrekking wanneer de ouders gescheiden zijn. Met name als de niet met het gezag belaste ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder zich daartegen verzet. De school moet een veilig klimaat voor de leerlingen zijn en dient zich daarom afzijdig te houden van een conflict tussen ouders. De school wil zich dus neutraal opstellen door, in principe, beide ouders gelijkelijk van informatie te voorzien. Er zijn uitzonderingen ten aanzien van het verstrekken van informatie aan een niet met het gezag belaste ouder, te weten: de school hoeft de informatie niet te verstrekken als ze die ook niet (op dezelfde manier) aan de ouder met het ouderlijk gezag zou geven. De informatie hoeft niet te worden verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet. In geval van gescheiden ouders hebben we een procedure afgesproken hoe om te gaan met het verstrekken van informatie naar beide ouders. Deze procedure is vastgelegd in een protocol. Dit protocol wordt, indien van toepassing, met de ouders besproken, waarna de ouders gevraagd worden een afsprakenformulier, ten behoeve van de informatieverstrekking, in te vullen.

Wij vinden dat ouders en leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor de leerlingen en willen de ouders zoveel mogelijk betrekken bij de gang van zaken op school. Daarom stellen we de ouders in staat om zich op de hoogte te stellen van de vorderingen en het welbevinden van de leerlingen. Dat kan op de "contactavonden". Maar natuurlijk is het ook tussentijds altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek met de groepsleerkracht of de directeur. Ook worden er aan het begin van het schooljaar per combinatiegroep informatieavonden georganiseerd. Er wordt dan voorlichting gegeven over de leerstof en activiteiten in de verschillende groepen.

Op de website www.dekameleoneexterveen.nl kunt u informatie vinden. Specifieke informatie voor ouders en leerlingen wordt via het ouderportaal gedeeld.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er klachten zijn over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, het toepassen van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen en de inrichting van de (school)organisatie. Niet elk probleem leidt tot het indienen van een klacht, 'voorkomen is beter dan genezen'. Om het probleem op te lossen langs de informele weg - de gewone weg -, zal overleg mogelijk noodzakelijk zijn. Als u vindt dat er iets niet goed gaat, ergens ontevreden over bent of niet mee eens bent, dan gaat u in eerste instantie naar die persoon waar de problemen mee zijn ontstaan of daarvoor verantwoordelijk is. Eventueel kunnen problemen ook nog worden doorgesproken met anderen die binnen de school of Stichting PrimAH werkzaam zijn. Blijft u niet te lang met een probleem of klacht rondlopen. Immers: "een goed gesprek voorkomt erger". Mocht het niet lukken langs deze weg een oplossing te vinden, dan staat de formele klachtenregeling open. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op onze website of op school in te zien.

Op onze school is de groepsleerkracht van groep 1 en 2 de contactpersoon wanneer u overweegt een klacht in te dienen.

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Soms wil men dergelijke klachten met iemand van buiten de school bespreken. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. De externe vertrouwenspersoon heeft als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die mogelijk een klacht willen indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is niet op een andere manier bij de school betrokken.

De externe vertrouwenspersoon is de heer Rik Zweers van Bureau Meesterschap, telefoonnummer 0592-304040 (kantoor). Inzet op afroep.

Landelijke klachtencommissie Stichting PrimAH heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen en heeft geen eigen klachtencommissie. Voor de procedure van indienen van de klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen wordt verwezen naar de voor hen geldende klachtenregeling. Zie voor meer informatie: www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Verkeersouder

Wij stellen het zeer op prijs als ouders willen helpen bij allerlei activiteiten.

Deze hulp kan in vier categorieën worden onderverdeeld:

structurele onderwijsactiviteit zoals: leesouder, hulpouder in de bibliotheek, hulpouder voor de culturele middag, verkeersouder

incidentele onderwijsactiviteit zoals: begeleiding van leerlingen naar bepaalde activiteiten

structurele buitenschoolse activiteit zoals: klussen, schoonmaak, luizencontrole

incidentele buitenschoolse activiteit zoals: zorgen voor vervoer, diverse klussen

Voor deze werkzaamheden ontvangt iedere ouder aan het begin van het schooljaar een "klussenlijst". Voor zowel de structurele als incidentele onderwijsactiviteiten dient te worden opgemerkt dat de leerkracht eindverantwoordelijk blijft.

Met de hulpouders worden (schriftelijke) afspraken gemaakt ten aanzien van de begeleiding bij de diverse activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8 en culturele activiteiten
- Feestelijke afsluiting van het schooljaar
- Lief en leed, Sint Maarten, Koningsdag
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Basisscholen krijgen van de overheid geld voor schoolboeken en lesmateriaal.

Daarnaast vraagt de ouderraad aan de ouders jaarlijks, per kind, een financiële bijdrage voor extra activiteiten naast het gewone lesprogramma. Dit zijn activiteiten die niet worden betaald door het ministerie van Onderwijs.

Tijdens de jaarlijkse informatieavond van de ouderraad wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar bekend gemaakt. Deze wordt met instemming van de oudergeleding van de MR bepaald.

Aan het begin van het schooljaar wordt de bijdrage vastgesteld.

Voor het innen van deze bijdrage vraagt de ouderraad u om een machtiging af te geven. Dit formulier wordt bij de aanmelding van de leerlingen verstrekt. Wij bieden de mogelijkheid om in 1 of 2 termijnen te betalen. Is ook dit lastig dan kan in overleg met school naar een andere oplossing worden gezocht. Komt u er samen met de school niet uit, dan kunt u terecht bij Stichting Leergeld. Deze stichting zet zich in voor kinderen van 4-18 jaar die vanwege gebrek aan geld niet mee kunnen doen met diverse school activiteiten.

Moet uw kind meedoen met een verplichte activiteit van de basisschool, maar betaalt u geen ouderbijdrage? Dan mag uw kind toch deelnemen aan deze activiteit, omdat deze activiteit onderdeel is van het onderwijsprogramma. Is de activiteit niet verplicht? Dan mogen wij uw kind weigeren om mee te doen. Wel zorgt de school dan voor opvang van uw kind als de activiteit plaatsvindt tijdens de schooltijden.

4.3 Schoolverzekering

Er is geen sprake van een schoolverzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Uw kind hoeft niet naar school wanneer hij/zij ziek is. U moet dan wel altijd, voor aanvang van de lessen, de ziekte melden. Het liefst telefonisch, anders via de mail (kameleon@primah.org).

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Uw kind kan vrij krijgen voor een belangrijke gebeurtenis bijvoorbeeld voor een bruiloft of een begrafenis.

De directeur van een school beslist over verlofaanvragen die niet langer dan 10 dagen duurt. Daarboven beslist de leerplichtambtenaar.

Verlof wordt niet toegestaan voor bijvoorbeeld: een lang weekend weg, een scouting- of sportkamp, familiebezoek in het buitenland.

Een verlofaanvraag moet u 8 weken van te voren schriftelijk bij de directeur van de school indienen. Het is mogelijk dat u bewijsstukken moet laten zien. De directeur van de school moet u de beslissing op uw aanvraag schriftelijk meedelen. Wanneer u verlof aanvraagt en dit wordt afgewezen, dan moet u zich hieraan houden. Doet u dit niet, dan riskeert u daarmee rechtsvervolging.

Vakantie buiten de schoolvakantie wordt bij hoge uitzondering toegestaan. Alleen als u werk heeft waardoor u beslist niet weg kunt tijdens de schoolvakanties en wanneer u kunt aantonen dat u het grootste deel van uw inkomen verwerft in deze periode. Dit geldt bijvoorbeeld voor de recreatiesector. Dit verlof wordt niet toegestaan in de eerste twee weken na de zomervakantie.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De leerstof wordt aangeboden zoals omschreven in het schoolplan en het activiteitenplan.

Regelmatig worden er in alle groepen toetsen afgenomen. Deze toetsen passen bij de methode en worden methodeafhankelijke toetsen genoemd. De methodeafhankelijke toetsen worden afgenomen op het moment dat de methode dit aangeeft.

De methode onafhankelijke toetsen (cito-toetsen) worden aan het begin van het schooljaar vastgelegd op de toets kalender. De leerkracht noteert de resultaten van de methodeafhankelijke en de methode-onafhankelijke toetsen in het leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling van iedere leerling wordt nauwkeurig bijgehouden. Er wordt een leerling dossier samengesteld (intake, leerlingvolgsysteem, bespreekgegevens, handelingsplannen en dergelijke).

In de tijd is na te gaan waar en hoe problemen zijn ontstaan. Daardoor is het analyseren van leer- en gedragsproblemen meer dan een momentopname. Ook is hierdoor informatieoverdracht naar ouders, collega's en andere betrokkenen op verantwoorde wijze mogelijk.

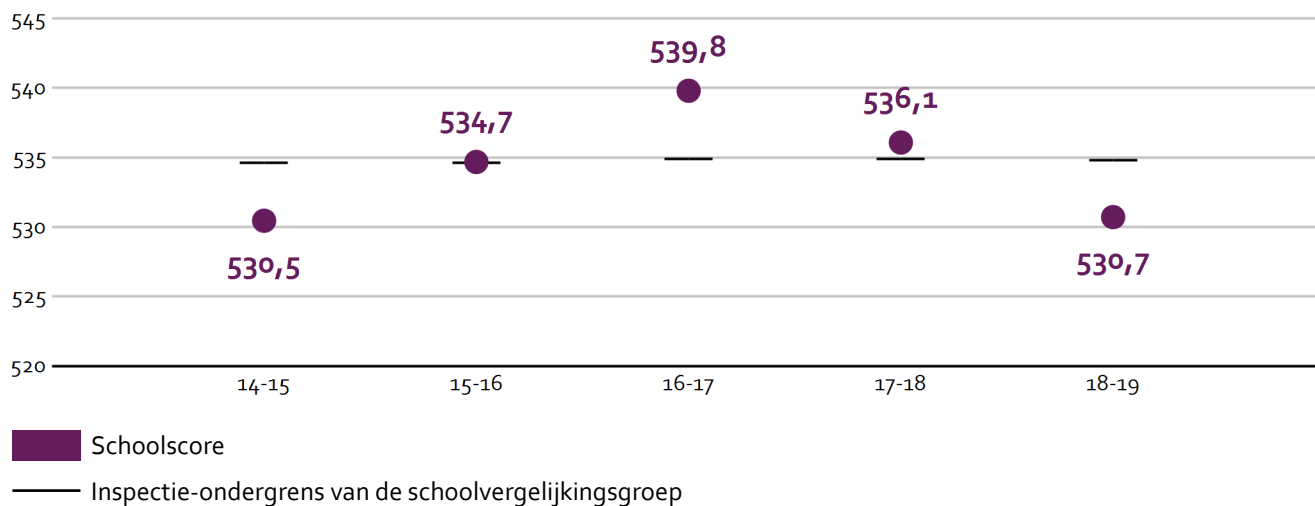
Eens per zes weken worden de leerlingen in de leerlingenbespreking besproken. Het belang van de besprekingen is dat het team zorg kan dragen voor de continuïteit van de zorg. Daarnaast wordt gezamenlijk geprobeerd eventuele problemen te verhelpen. De resultaten, gelezen in het leerlingvolgsysteem, geven aan of verrijkingstof, herhalingsstof of extra hulp nodig is. Wanneer extra hulp geboden is, wordt na hertoetsing zo mogelijk de leerlijn voortgezet.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

De leerlingen van groep 8 (schooljaar 2018-2019) gaan naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

VMBO Basis 13,3 %

VMBO Kader 13,3 %

VMBO TL 13,3 %

Mavo 20 %

Havo 20 %

Gymnasium 20 %

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	14,3%
vmbo-(g)t	28,6%
havo	28,6%
vwo	28,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Besef van jezelf en de ander

zelfmanagement en relaties

keuzes maken

Het eerste streven van de Kameleon is het bieden van een veilige plek waar de leerling anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooien. Zonder deze basisvoorwaarde komen alle andere inspanningen niet tot hun recht.

Cognitief: De leerkrachten van de Kameleon willen de leerlingen die aan hun zorg worden toevertrouwd begeleiden op de weg naar zelfstandigheid. Daar komt een aantal dingen bij kijken. Goed leren rekenen, lezen, spellen en schrijven zijn natuurlijk van groot belang. Met andere woorden, de leerling moet de school verlaten met een rugzak vol kennis, afgestemd op de mogelijkheden van juist die leerling. Ieder kind is immers uniek, met zijn of haar eigen capaciteiten en mogelijkheden.

Ontwikkeling: Maar cognitieve kennis is niet voldoende. Zelfvertrouwen en motivatie bevorderen de zelfstandigheid en de zelfsturing van leerlingen: het zijn kernwoorden van de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarvoor is het nodig dat de leerling zelfbewust is en een positief zelfbeeld kan ontwikkelen.

Sociaal- emotioneel: Op de Kameleon volgen we de leerlingen nauwgezet en stimuleren wij een wenselijke sociaal-emotionele ontwikkeling door met de leerlingen in gesprek te gaan en gebruik te maken van een methodische aanpak. Op deze manier geven we de kinderen ruimte en houvast om zich te ontwikkelen tot zelfstandige, zelfredzame en weerbare kinderen.

Kiezen: In een steeds veranderende samenleving als de onze is kiezen een cruciale vaardigheid geworden. Kiezen voor gezond eten bijvoorbeeld, maar ook wat je later wilt worden, wie je vrienden zijn en welke sport je gaat beoefenen. Kiezen is een vaardigheid die de leerlingen moeten leren. Daar hebben ze hun ouders en leerkrachten voor nodig. We zijn ons ervan bewust dat de leerlingen voor steeds meer en ingewikkelder keuzes komen te staan. We leren leerlingen om gefundeerde keuzes te maken en verantwoordelijk te zijn voor hun keuzes door 'keuzemogelijkheden' in het onderwijsprogramma te bieden.

Communiceren: Leren communiceren is eveneens in onze maatschappij een zeer belangrijke vaardigheid. Leerlingen die goed kunnen overleggen, hun eigen mening kunnen beargumenteren en assertief zijn, hebben een goede startpositie. Ook het kunnen omgaan met moderne media hoort

daarbij. De leerlingen die onze school verlaten begrijpen dat je als mens functioneert in een groter verband. Net als op school, moet je ook in de maatschappij samenwerken. Maatschappelijke betrokkenheid is belangrijk. Sociaal gevoel, respect voor anderen, ook als die een andere overtuiging aanhangen, is een van de essentiële doelstellingen van ons onderwijs. We geven de kinderen in de groepen 7 en 8 de mogelijkheid om humanistisch vormingsonderwijs of godsdienstonderwijs te volgen.

Culturele bagage: We vinden culturele en creatieve vorming van groot belang en besteden daar uitgebreid aandacht aan. De leerlingen komen gedurende hun schooltijd de Culturele Middag en projecten structureel in aanraking met diverse vormen van kunst, muziek, toneel, sport en cultureel erfgoed.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Van pedagogische visie naar praktijk.

Het bieden van een veilige plek lijkt vanzelfsprekend, maar het is van belang om daar continu aandacht voor te hebben. Hierna beschrijven we hoe we dat doen.

De Gouden Weken

Elk schooljaar starten de leerlingen in een "nieuwe" groep, vaak bij een nieuwe leerkracht en in sommige gevallen ook nog eens in een nieuw lokaal of, bij een combinatiegroep, in een andere samenstelling van de groep. Dit is voor iedereen een spannend moment. Voor de leerlingen, maar ook voor de leerkracht. Elk schooljaar start een nieuw groepsvormingsproces. Een proces waarbij de rollen opnieuw bepaald worden, leerlingen elkaar opnieuw leren kennen, de (ongeschreven) regels opnieuw een plek krijgen en waarin de normen en waarden bepaald worden. Dit is een proces dat deels vanzelf gebeurt maar waar je als leerkracht op een positieve wijze veel invloed op uit kunt oefenen, zodat dit proces verloopt op een manier waar je het gehele schooljaar profijt van kunt hebben.

Wij werken in de eerste zes weken intensief aan het beïnvloeden van dit groepsvormingsproces. Daarbij maken we gebruik van het boekje De Gouden Weken (Bijleveld 2014) en de kennis die we hebben verkregen door de cursus "Hoe maak ik een goede groep?".

Tijdens De Gouden Weken geven de leerkrachten sturing aan dit groepsvormingsproces. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd waarbij leerlingen aan het werk gaan met het bepalen van de normen en waarden in de groep, ze leren elkaar goed kennen en waarderen en er wordt actief gewerkt aan het creëren van een fijne sfeer in de groep.

Bij De Gouden Weken spelen verschillende ingrediënten een hoofdrol:

- de kapstokregels door de hele school heen
- zelf geformuleerde groepsregels
- inzet van Energizers
- gebruik van Coöperatieve werkvormen
- voorbeeldgedrag van de leerkrachten

Schoolregels en groepsregels.

Daar waar mensen bij elkaar zijn is het belangrijk afspraken te maken over hoe we met elkaar en met onze omgeving omgaan. Op onze school doen we dat ook. We hebben niet een vaste lijst met regels. In plaats daarvan werken we met een aantal kapstokregels. Deze kapstokregels zijn opgenomen in de schoolgids en vormen de basis voor de groepsregels die de leerlingen bij de start van het schooljaar opstellen. Door de leerlingen zelf de groepsregels te laten opstellen, worden zij de eigenaar van de regels. Ze voelen zich meer betrokken en voelen de verantwoordelijkheid om zich ook aan de regels te gaan houden. Zelf geformuleerde groepsregels stimuleren:

- de verantwoordelijkheid voor de groep · het wederzijds respect
- de samenwerkingsvaardigheden · de besluitvorming
- het oplossen van problemen.

De groepsregels zijn in iedere klas zichtbaar opgehangen.

Energizers

Energizers zijn korte groepsactiviteiten die een bijdrage leveren aan het scheppen van een fijne groeps sfeer. De zogenoemde positieve groepsvormers. Gedurende de Gouden Weken verdient de inzet van Energizers speciale aandacht. Het is daarbij vooral belangrijk dat het doel van de inzet helder is. Dit doel wordt door de leerkracht verwoord naar de kinderen toe.

Coöperatieve werkvormen

Coöperatieve werkvormen zetten wij in om de interactie tussen de leerlingen te vergroten. Daarmee:

- worden de leerlingen uitgedaagd tot actief leren · wordt de interactie tussen de leerlingen gestimuleerd.
- worden leerlingen zich bewust van de onderlinge verschillen en worden deze benut als kansen om van elkaar te leren
- werk je als school actief aan het verbeteren van een goed pedagogisch klimaat.

Net als bij de inzet van de Energizers is het bij de inzet van de Coöperatieve werkvormen van groot belang het doel goed te verwoorden.

Voorbeeldgedrag

Voorbeeldgedrag is misschien wel de belangrijkste factor die een rol speelt als het gaat om successen in het versterken van het sociaalpedagogisch klimaat. De leerkracht is een voorbeeld voor de groep. We streven naar een goede leerkracht-leerling relatie. De leerkracht kent de leerling en de leerling kent de leerkracht. Om dit te kunnen realiseren moet er gewerkt worden aan het versterken van de relatie. Leerlingen en leerkrachten organiseren werkvormen waarbij ze elkaar in een korte tijd snel leren kennen. In de gouden weken ligt de nadruk op het belonen van positief gedrag. Opstekers kunnen bewust klassikaal worden gegeven, ze zijn immers een voorbeeld voor de hele klas. Correcties zijn effectiever als je het in direct persoonlijk contact doet. Zo bouwen we aan een relatie in plaats van hem af te breken.

Oudercontact

Bij het werken aan een goed pedagogisch klimaat is het van groot belang ouders te betrekken bij dit proces. Leerlingen brengen immers een groot deel van de week op school door. Een plek waar we

aandacht besteden aan normen en waarden en een bijdrage leveren aan de opvoeding van de leerlingen die bij ons op school zitten. Daarom is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Wij hechten veel waarde aan persoonlijk contact met de ouders. Het is belangrijk dat zij op de hoogte zijn van de ontwikkeling die hun kind op school doormaakt en dat zij ons op de hoogte houden van ontwikkelingen thuis. We zijn toegankelijk en zichtbaar, zodat we korte lijnen tussen leerkracht en ouders bevorderen. In het begin van het schooljaar hebben we informatieavonden. Op deze avond kunnen de ouders kennismaken met de (nieuwe) leerkracht(en). Ouders kunnen op deze avond ook vragen stellen. Verder hebben we door het schooljaar heen een aantal vaste momenten waarop we de ouders uitnodigen voor een gesprek met de groepsleerkracht. Mocht het zo zijn dat de leerkracht of een ouder behoefte heeft aan een gesprek buiten de reguliere momenten om, dan kan daarvoor een afspraak worden gemaakt.

Sociaal-emotionele ontwikkeling door het schooljaar heen

Een goed begin is het halve werk en vormt een goede basis. Om dit vast te houden en de sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen in goede banen te leiden hebben wij voor een doorgaande lijn de methode "Kwink".

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Om na te gaan of de Kameleon een goede school is, is het belangrijk dat gemeten wordt of de gewenste resultaten worden bereikt en nagegaan wordt of direct en indirect betrokkenen tevreden zijn over de resultaten. Maar wie doet dat?

In ieder geval de inspectie van het onderwijs. Zij beoordeelt of de school kwalitatief goed onderwijs geeft. De Kameleon heeft een basisarrangement. Een basisarrangement betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs en/of in de naleving van wet- en regelgeving.

Daarnaast wordt de school ook beoordeeld door de ouders, de leerlingen, de leerkrachten, directie en andere betrokkenen. Hiervoor maakt de school gebruik van de ouderenquête, de leerling-enquête, de personeel-enquête en de zelfevaluatie volgens het INK-model (Instituut Nederlandse Kwaliteit).

De enquêtes worden volgens een vastgesteld schema afgenomen. Het afgelopen schooljaar (2019) zijn deze enquêtes afgenomen. De resultaten van deze onderzoeken zijn uitgewerkt in het nieuwe schoolplan 2019- 2023. De jaarlijkse evaluatie wordt beschreven in het jaarverslag. Het jaarverslag wordt op de website geplaatst en op het ouderportaal geplaatst.

Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stelt de Kameleon twee keer per het verantwoordingsdocument 'Zicht op kwaliteit' op, waarin omschreven wordt of gestelde actiepunten

gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend.


Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de monitor 'Zicht op kwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	14:30 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Opvang door BSO De Hasselbraam/ Huis op Stelten

Woensdag: groep 1 t/m 4 gaan tot 11.30 naar school

Vrijdag: groep 1 t/m 4 gaat tot 12.00 uur naar school

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	Maandag en donderdag
Gymnastiek	1 en 2	dinsdag en donderdag
Spel en beweging	1 en 2	maandag/ woensdag/ vrijdag

Gymnastiek wordt gegeven in het Bewegingshuis (sporthal). Op de maandag door de vakleerkracht. Op de donderdag door de groepsleerkracht. Eén keer per maand worden ook op de donderdag de gymnastieklessen gegeven door de vakleerkracht.

De gymnastieklessen van groep 1 en 2 worden gegeven door de groepsleerkracht.

Het dragen van gymschoenen (aparte gymschoenen voor binnen en buiten) wordt ten zeerste aangeraden.

Douchen ook, maar is niet verplicht.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met de Hasselbraam en Huis op Stelten, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [De Hasselbraam](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met de Hasselbraam en Huis op Stelten, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De tussenschoolse opvang van de Hasselbraam is op de woensdag van 11.30 uur tot 12.30 uur. Ouders met kinderen in de onder- en bovenbouw kunnen gebruik maken van deze opvang. Ze hoeven dan niet van 11.30 uur tot 12.30 uur te wachten op hun kind (eren) in de bovenbouw, maar kunnen om 12.30 uur de kinderen halen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
pinksteren	01 juni 2020	01 juni 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

Vrije dagen groep 1 t/m 4: 13-11-2019/ 02-06-2020/ 03-07-2020

Vrije dagen groep 5 t/m 8: 13-11-2019/ 20-12-2019 (middag)/ 02-06-2020/ 03-07-2020

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
directeur	maandag t/m woensdag	op afspraak
intern begeleider (zorg)	donderdag	op afspraak

Hebt u een boodschap voor de directeur, de intern begeleider of één van de leerkrachten, dan kunt u altijd even binnen lopen.

Wilt u graag een gesprek, maakt u dan een afspraak. We reserveren graag tijd voor u. Voor de leerkrachten zal dat meestal na schooltijd zijn.

