

Schoolgids 2020-2021



Basisschool de Kameleon



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Hierbij biedt De Kameleon u onze schoolgids aan. Primair is de schoolgids bedoeld om ouders, voogden, verzorgers en leerlingen informatie te verschaffen over de werkwijze van de school. Daarnaast biedt de schoolgids natuurlijk ook aan andere belangstellenden inzicht in de wijze waarop onze school functioneert. Verder is de schoolgids voor ons een middel om ons aan de buitenwereld te presenteren. Al deze redenen samen maken dat de aard van de informatie en de manier waarop informatie wordt verstrekt in de schoolgids, uitermate belangrijk is.

De schoolgids heeft de instemming ontvangen van de oudergeleding medezeggenschapsraad en zal worden geplaatst op onze website.

U vindt in deze schoolgids allerlei informatie over het onderwijs en over de schoolorganisatie op De Kameleon. Deze gids geeft duidelijkheid over de doelen en de uitgangspunten van ons onderwijs én omtrent de regels en afspraken die wij hebben. Als wij in onze schoolgids spreken over ouders, bedoelen we daarmee alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Wij hopen dat u deze informatie met aandacht en plezier zult lezen.

Namens de medezeggenschapsraad, de ouderraad en het schoolteam van obs De Kameleon,

Lianne Roossien - de Jonge
Directeur obs De Kameleon

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool de Kameleon

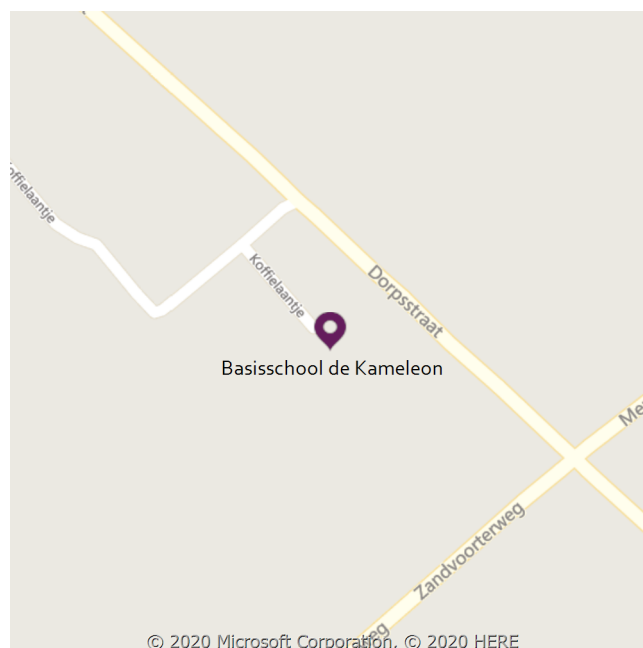
Dorpsstraat 54

9658PC Eexterveen

☎ 0598468377

🌐 <http://www.dekameleoneexterveen.nl>

✉ kameleon@primah.org



Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.577

🌐 <http://www.primah.org>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Lianne Roossien - de Jonge	kameleon@primah.org

De directeur van de school is mw. Lianne Roossien - de Jonge. Zij heeft de dagelijkse leiding en draagt de eindverantwoordelijkheid voor schoolzaken.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

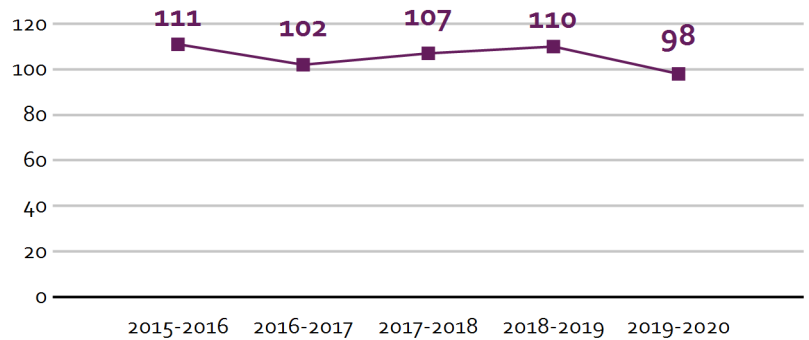
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

98

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De bevolgingskrimp in de gemeente Aa en Hunze slaat de komende jaren toe. De ontwikkeling van de bevolkingcijfers laat zien dat Aa en Hunze krimpt. Dat heeft voor een belangrijk deel te maken met het aantal jongeren dat de gemeente verlaat. Toch is er weer sprake van een aantrekkende woningmarkt en nieuwbouw van woningen in bijvoorbeeld het dorp Eexterveen. Hierdoor wordt verwacht dat het leerlingenaantal niet heel veel zal zakken en de komende jaren tussen de 90 en 100 leerlingen zal blijven.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Zorgsysteem "Plan B2"

Verbinden van leerlijnen

Verrijking

Instructie EDI

Sociaal Emotioneel Leren (SEL)

Missie en visie

We werken op basis van wederzijds vertrouwen; vertrouwen tussen zowel kinderen, ouders en leerkrachten als onderling. Dit doen wij vanuit een klimaat waarin we op een positieve en zorgzame manier met elkaar om gaan en verantwoordelijkheid nemen voor elkaar, voor jezelf en voor de schoolgemeenschap. We werken constructief samen met ouders en de schoolomgeving om een zo

optimaal mogelijke ontwikkeling van hun kind(eren) en onze leerlingen te realiseren. Bijvoorbeeld door het geven van huiswerk, pré teaching en het inzetten van ouderhulp.

Onze leerkrachten kennen hun eigen en elkaars kracht door collegiale consultatie. Het team benut deze krachten om optimaal gebruik te maken van elkaars kwaliteiten ten gunste van ons onderwijs. We houden ons aan afspraken en hebben een "open deur" beleid.

Vanuit de individuele didactische en pedagogische onderwijsbehoeftes van de leerlingen stellen we, binnen de mogelijkheden, een onderwijsprogramma op drie niveaus samen. Waarbinnen, naar de mogelijkheden, ruimte is voor eigen voor eigen initiatieven en keuzes van de leerlingen. Ons onderwijs is gericht op kwaliteit: Niet het vele is goed, maar het goede is veel.

De ouders en leerkrachten begeleiden de kinderen bij hun ontwikkeling van waarden en normen. Hierbij is het schoolklimaat dan ook belangrijk. Daarom moet de school een plek zijn:

- waar iedereen zich veilig voelt;
- waar leerlingen uitgedaagd worden, nieuwsgierig zijn, willen leren;
- waar structuur geboden wordt;
- waar ruimte is voor verantwoordelijkheid en zelfstandigheid;
- waar leerlingen, leerkrachten en ouders met elkaar in gesprek gaan.

Prioriteiten

Elk schooljaar worden er een aantal activiteiten uit het huidige schoolplan gekozen waar het team zich mee bezig gaat houden. Dit schooljaar worden de volgende ontwikkelingen/verbeteringen aan de orde gesteld:

Cultuurmenu

Het programma voor het Cultuurmenu wordt gegeven volgens het model: Introductie/ oriëntatie op het onderwerp/ doelstelling/ aanbieden techniek/ gebruik materialen/ evaluatie/ presentatie. De presentatie is in de hal van de school, zodat zichtbaar is aan welk thema gewerkt wordt. Deze presentatie wordt ingericht met medewerking van ouders/ verzorgers. Eén van de leerkrachten volgt de cursus Interne Cultuur Coördinator.

(Hoog)begaafdheid

De coördinator hoogbegaafdheid brengt, middels Plan B2, de onderwijsbehoeften van (hoog)begaafde leerlingen in beeld. In alle groepen wordt aan de (hoog)begaafde leerlingen een extra programma aangeboden (Levelboxen). De coördinator hoogbegaafdheid biedt ondersteuning aan de leerkracht.

Gouden Weken

Dit schooljaar beginnen we met de "Gouden Weken". We gaan de "Kwink" lessen effectiever maken door transitie. Een koppeling aanbrengen tussen wat er in een les wordt aangeboden en de vertaling daarvan naar de praktijk. Dit geldt ook voor het onderdeel burgerschap. Op deze manier pakken we burgerschap concreet op. Eén van de leerkrachten volgt de cursus Kwink Coach.

Kansrijke combinatiegroepen

Tijdens een cursus: "Verbonden instructies spelling en begrijpend lezen in combinatiegroepen", vergroten teamleden de kennis en vaardigheden op het gebied van de doorgaande lijn begrijpend luisteren, begrijpend lezen en spelling van de groepen 1 t/m 8. Dit schooljaar worden twee herhalingscursussen (spelling en begrijpend lezen) gevolgd.

Veilig leren lezen en Onderbouwd

De methode Veilig leren Lezen wordt verder geïmplementeerd. Alle leerkrachten volgen in het kader van de doorgaande leerlijn een informatieve bijeenkomst "Onderbouwd". Dit is het leerlingvolgsysteem van groep 1 en 2.

Nieuwe rekenmethode

Dit schooljaar wordt de nieuwe rekenmethode "Pluspunt" ingevoerd. Hiervoor volgen alle leerkrachten webinars.

Nieuwe school obs De Kameleon

Voor de ver-/ nieuwbouw van de school zijn de uitgangspunten (visie) vastgesteld. Dit schooljaar worden er schoolbezoeken gepland en teambijeenkomsten om concrete vorm te geven aan de plannen.

Identiteit

Op De Kameleon leveren we een fundamentele bijdrage aan de optimale ontplooiing van kinderen tot mensen die zich graag willen ontwikkelen door samen te leven, samen te spelen en samen te leren én die met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsbesef in de wereld staan. De kernactiviteit van De Kameleon is het verzorgen van goed onderwijs door geïnspireerde mensen aan alle leerlingen van De Kameleon. Goed onderwijs bereidt kinderen voor op het leven in een open en veelvormige samenleving. De Kameleon besteedt niet uitsluitend aandacht aan de verstandelijke ontwikkeling van kinderen. Even belangrijk vinden wij de emotionele, sociale, culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling. De Kameleon is een openbare school. Openbaar onderwijs is er voor alle kinderen. We werken niet vanuit een geloof of een geloofsovertuiging, maar wel met respect voor ieders geloof en denkrichting

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Elk jaar wordt er veel aandacht besteed aan een juiste verdeling van groepen. De Kameleon telt dit schooljaar vijf groepen:

- Groep 1/2
- Groep 3/4
- Groep 5
- Groep 7
- Groep 6/8

Op bepaalde momenten kan er, om organisatorische, onderwijsinhoudelijke of personele redenen, een andere combinatie van groepen gehanteerd worden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht wordt vervangen door leerkrachten die zijn benoemd in de invalpool van Stichting PrimAH, de zogenaamde VIP (Vaste Invalpool PrimAH). St. PrimAH is vervolgens aangesloten bij TOP-Drenthe. TOP-Drenthe is een samenwerkingsverband tussen Drentse schoolbesturen Primair Onderwijs. Samen met de andere besturen, die ook op hun beurt groepsleerkrachten hebben benoemd in de invalpool, bundelen we de krachten voor het behoud van werkgelegenheid en instroom jonge en talentvolle leraren. Het tekort aan onderwijzend personeel is vandaag de dag een groot probleem en baart ons grote zorgen. Al jaren is het vertrek groter dan de aanwas. Het is een structureel probleem. Voor structurele problemen helpen alleen structurele oplossingen. We zijn nog steeds zoekende naar die structurele oplossingen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs













2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Elke klas heeft een duidelijk lesrooster dat omschrijft welke activiteiten met de leerlingen worden ondernomen. In de tijden voor verschillende vakken is een opbouw te onderkennen. Zo wordt er bijvoorbeeld in groep 1 en 2 meer tijd besteed aan spel en beweging dan in de hogere groepen. In de groepen 3 en 4 neemt het taal- en leesonderwijs een groter aantal lessen in beslag en in de groepen 6, 7 en 8 zullen de zaakvakken (kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) meer tijd krijgen. Er wordt van het lesrooster afgeweken als er speciale activiteiten zijn of wanneer bepaalde vakken/activiteiten (tijdelijk) extra aandacht vragen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal ontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Zintuiglijke ontwikkeling	 7 uur	 7 uur
Sociale ontwikkeling	 3 uur	 3 uur
Motorische ontwikkeling	 4 uur	 4 uur
Culturele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur
muzikale ontwikkeling	 2 uur	 2 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur

Taal	5 uur	5 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing					45 min	45 min
Engelse taal					45 min	45 min
Taaktijd	2 uur	2 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Sociaal- emotionele ontwikkeling	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
overige vakgebieden			2 u 30 min	2 u 30 min	1 uur	1 uur

De overheid bepaalt hoeveel uren de leerlingen per jaar ten minste naar school moeten. Per 1 augustus 2007 is de minimum onderwijstijd 7520 uren, verdeeld over 8 schooljaren. Bij ons gaan de leerlingen de eerste vier jaar 3520 uur naar school. Per jaar is dat gemiddeld 880 uur. De laatste vier jaar gaan de leerlingen 4000 uur naar school. Dat is gemiddeld 1000 uur per jaar.

Op De Kameleon houden we rekening met verschillen tussen leerlingen en daarmee proberen we te voldoen aan de definitie van Passend Onderwijs. Veiligheid, jezelf mogen zijn en vertrouwen zien we als basis voor de algehele ontwikkeling. Vanuit deze basisvisie vinden wij het belangrijk dat we aansluiten op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Er wordt naar gestreefd om de mogelijkheden van ieder kind optimaal tot groei te laten komen.

Vakken staan niet op zichzelf. Wij proberen dan ook de samenhang ertussen zoveel mogelijk duidelijk te maken aan de leerlingen. Dat gebeurt bijvoorbeeld bij het vakgebied oriëntatie op jezelf en de wereld (burgerschap) en door de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie samen aan te bieden. Dit onder de naam wereldoriëntatie. Daarnaast wordt er per jaar minstens twee keer aan een project gewerkt.

Onze school biedt een leer- en werkomgeving waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn, brengt die zelf in praktijk en biedt leerlingen de mogelijkheden om daarmee te oefenen.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Gymlokaal
- Sportveld

Vier keer per jaar maken de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 gebruik van het technieklokaal van de Winkler Prins in Veendam. Door het project "Techforfun" maken de kinderen kennis met techniek en gaan ze aan de slag met uiteenlopende uitdagende opdrachten.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Stichting PrimAH heeft een Schoolondersteuningsplan (SOP) opgesteld, De Kameleon heeft het SOP aangevuld met schoolspecifieke onderdelen (zie bijlage). Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht om een SOP op te stellen. In het SOP staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden bij de verschillende orthobeelden.

De extra hulp is verschillend per school, daarom is een leerling soms beter op haar of zijn plek op een andere school. De school waar het kind is aangemeld gaat, samen met IB'er en directie op zoek naar de beste plek voor het kind. Dit is de zorgplicht die de school heeft. Het SOP is een groeidocument (een leer- en ontwikkeldocument).

Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs. Wij willen ervoor zorgdragen dat uw kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs heeft. Dat kan op onze school zijn, op een andere school binnen ons schoolbestuur of op het speciaal (basis)onderwijs zijn. Hiervoor werken wij samen met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 (Assen en Omgeving www.passendonderwijs-po-22-01.nl). Samen zijn we verantwoordelijk voor een dekkend netwerk.

Elk kind is anders en heeft daardoor andere onderwijsbehoeftes. We stellen in ons onderwijs de behoefte van uw kind centraal. Continu stellen we ons de vraag: "Wat heeft dit kind nodig om tot een optimale ontwikkeling te komen?" Denk daarbij aan de differentiatie in instructie, de leertijd en uitdaging in het aanbod van de leerstof. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. Passend Onderwijs is op niveaus ingericht, de basisondersteuning en extra ondersteuning. Dit komt neer op:

- **Basisondersteuning:** Onderwijs dat passend is binnen het regulier onderwijsprogramma. Leerlingen die het reguliere programma kunnen doorlopen m.b.v. standaard differentiatie of benodigde basisondersteuning waarbij wordt afgeweken van de standaard differentiatie. Onze school of een andere reguliere basisschool komt tegemoet aan de onderwijsbehoefte van deze leerlingen.
- **Extra ondersteuning:** Leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is en een specialistische onderwijsbehoefte hebben. Het overstijgt het niveau van de basisondersteuning. Uitgangspunt dat wij hanteren bij de extra ondersteuning is: "Regulier waar het kan, speciaal waar het moet".

Als wij als basisschool de (extra) ondersteuning die een kind nodig heeft niet (helemaal) zelf kunnen bieden, gaan we op zoek naar een andere school die dat wel kan. Om in aanmerking te komen voor

speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) heeft een kind een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband geeft deze toelaatbaarheidsverklaringen af, alleen nadat er deskundigenadvies heeft plaatsgevonden.

De scholen van Stichting PrimAH kunnen om een deskundigenadvies vragen bij het PrimAH ExpertiseTeam (PET). Het PET bestaat uit een psycholoog, een orthopedagoog, gedragspecialist en ambulante begeleider. Het deskundigenadvies is handelingsgericht en bestaat uit:

- Nadere specificering van de onderwijsbehoeften van een leerling.
- Advies welke (specialistische) ondersteuning een leerling nodig heeft.
- Advies over aanpassing van het onderwijsaanbod.
- Denkrichtingen voor een vervolg.

Op basis van het deskundigenadvies gaan wij met ouders en team in overleg over de volgende opties:

- Leerling blijft op school, school biedt (specialistische) ondersteuning.
- Indien het gaat om een leerling met (specialistische) ondersteuning kan de school een aanvraag doen voor een 'buidel' (formatie/inzet specialistische ondersteuning) bij Stichting PrimAH.
- Procedure onder begeleiding van het PET starten voor verwijzing naar andere basisschool.
- Procedure onder begeleiding van het PET starten voor aanmelding bij toelatingscommissie SWV 22.01 ten behoeve verwijzing naar SBO of SO.

In ons SchoolOndersteuningsProfiel (zie bijlage) hebben wij uitgebreid omschreven op welke wijze wij basisondersteuning bieden.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	2
 Onderwijsassistent	5
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Natuurlijk gedragen kinderen zich niet altijd zoals we zouden willen. De leerkrachten zijn zeer alert op ongewenst gedrag. We willen graag dat u ons gelijk op de hoogte stelt als u merkt dat er nare dingen gebeuren. Samen kunnen we dan het probleem aanpakken. Wij willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. Belangrijk daarbij is dat uw kind graag naar onze school gaat. Wij willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

De Kameleon volgt met alle groepen de methode Kwink. Kwink is een online methode voor Sociaal-Emotioneel Leren (SEL) inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Het sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Daarnaast wordt met behulp van het pestprotocol gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Wij tolereren geen discriminatie en seksuele intimidatie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Het doel van deze Wet is het aanpakken van pesten en de veiligheid voor leerlingen op school vergroten. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters en gebruiken de meetinstrumenten SCOL en ZIEN! Jaarlijks wordt er een veiligheidsenquête afgenomen bij de leerlingen (groep 6 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd en waarnodig volgt actie. Daarnaast werkt De Kameleon met het Digitaal Veiligheidsplan. In dit digitaal veiligheidsplan zijn alle onderdelen ingevuld. De aandachtspunten die hieruit naar voren komen, worden opgenomen in de jaarlijkse actieplannen.

Mw. Hadderingh is op De Kameleon de anti-pestcoördinator. Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij samen met verschillende externe organisaties. 'Veilig thuis' is het centrale punt waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling of verwaarlozing van kinderen. Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leraren (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving. Geweld tegen leraren is ontoelaatbaar.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Hadderingh. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via tanjahadderingh@primah.org.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Zweers.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We werken op basis van wederzijds vertrouwen zowel vertrouwen tussen kinderen, ouders en leerkrachten als onderling. Dit doen wij vanuit een sociaal en moreel klimaat, waarin we op een positieve en zorgzame manier met elkaar omgaan en verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en voor de schoolgemeenschap.

We werken constructief samen met ouders en de schoolomgeving om een zo optimaal mogelijke integrale ontwikkeling van hun kind(eren) en onze leerlingen te realiseren. Ons onderwijs is gericht op kwaliteit: Niet het vele is goed, maar het goede is veel. De ouders en leerkrachten begeleiden de kinderen bij hun ontwikkeling van waarden en normen.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders zijn belangrijk op onze school. Het is van belang dat u vertrouwen heeft in de school; uiteindelijk neemt de school een gedeelte van de taak om de kinderen te vormen van u over. Daarvoor is het van grote betekenis voor de ouders te weten hoe er met de leerlingen wordt gewerkt en hoe de resultaten zijn. Daarom wordt er veel waarde gehecht aan de mogelijkheid voor ouders om contact te hebben met de school en te weten wat er op school gebeurt. Hoe geven we dat vorm:

Gesprekscyclus

Elk jaar vinden er meerdere gesprekken plaats met ouders, kind en leerkracht(en). Doel: contact, vertrouwen en verbondenheid creëren tussen school en ouder en efficiënt op maat werken op basis van de behoeften van het kind.

Informatieavond

Aan de start van het schooljaar: in iedere groep geeft de leerkracht informatie over het schooljaar. We willen u graag informeren over wat we in de klas bespreken, welke afspraken we met elkaar maken en willen u graag gelegenheid bieden om kennis te maken met de werkwijze en het onderwijs als zodanig. Doel: Kennis nemen van het onderwijs op De Kameleon.

Schoolgids

Elk jaar ontvangen ouders de schoolgids via de website. De ontwikkelingen binnen de school worden herschreven en de nieuwe gegevens voor het komende schooljaar worden op een rij gezet.

Jaarverslagen

Elk jaar wordt een jaarverslag door de medezeggenschapsraad en de ouderraad gemaakt. De verslagen worden op de website geplaatst.

Schoolplan

Het schoolplan is het belangrijkste beleidsdocument van de school waarin de school de beleidsvoornemens voor vier jaar (periode 2019-2023) beschrijft. De grote lijnen en de geplande ontwikkelingen van de school worden duidelijk uiteengezet, waardoor de visie van de school over goed

onderwijs naar de dagelijkse praktijk vertaald wordt. Het schoolplan staat op de website.

Website

Op de website van De Kameleon komt een steeds grotere verzameling van allerlei informatie te staan. U vindt hier bijvoorbeeld contactgegevens, schoolinformatie, nieuwsberichten, richtlijnen, protocollen, evenementen en verslagen van activiteiten. U vindt onze site op: www.dekameleoneexterveen.nl

Nieuwsbrief

Wekelijks verschijnt er een nieuwsbrief op het Ouderportaal. In de nieuwsbrief staan relevante mededelingen.

Mijnschoolinfo.nl

Voor het schooloudercontact werken wij met MijnSchoolinfo, het schooloudercontactportaal.

Klachtenregeling

Stichting PrimAH heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Voor de procedure van het indienen van de klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen verwijzen wij u naar www.onderwijsgeschillen.nl

Postadres: Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld gaan via het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief).

De interne vertrouwenspersoon is mevr. G. Regien. U kunt haar bereiken via het schoolnummer (0598-468377) of via gerdaregien@primah.org

De externe vertrouwenspersoon is dhr. R. Zweers (Bureau Meesterschap). U kunt hem bereiken via het telefoonnummer 0592-304040

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Verkeersouder
- Informatieavonden

Wij stellen het zeer op prijs als ouders willen helpen bij allerlei activiteiten.

- Leesouder
- Hulpouder in de bibliotheek
- Hulpouder voor de culturele middag
- Verkeersouder
- Iets komen vertellen over werk of hobby
- Begeleiding van leerlingen naar bepaalde activiteiten
- Luizencontrole
- Begeleiding bij buitenschoolse (sport)activiteiten
- Hand- en spandiensten verrichten

Voor structurele werkzaamheden ontvangt iedere ouder aan het begin van het schooljaar een "klussenlijst". Voor zowel de structurele als incidentele onderwijsactiviteiten dient te worden opgemerkt dat de leerkracht eindverantwoordelijk blijft.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 52,50

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8 en culturele activiteiten
- Feestelijke afsluiting van het schooljaar, Sint Maarten, Koningsdag
- Lief en leed
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt aan de ouders jaarlijks, per kind, een financiële bijdrage voor extra activiteiten naast het gewone lesprogramma. Van deze financiële bijdragen worden geen onderwijsdoelen, maar de extra activiteiten bekostigd.

Tijdens de jaarlijkse informatieavond van de ouderraad wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar bekend gemaakt. Deze wordt met instemming van de oudergeleding van de MR bepaald. Het genoemde bedrag van € 52,50 is een gemiddelde. In het afgelopen schooljaar bedroegen de ouderbijdragen:

- Groep 1 en 2: €35,-
- Groep 3 en 4: €45,-
- Groep 5 en 6: €55,-
- Groep 7 en 8: €75,-

Voor het innen van deze bijdrage vraagt de ouderraad u om een machtiging af te geven. Dit formulier wordt bij de aanmelding van de leerlingen verstrekt. Wij bieden de mogelijkheid om in 1 of 2 termijnen te betalen. Is ook dit lastig dan kan in overleg met school naar een andere oplossing worden gezocht. Komt u er samen met de school niet uit, dan kunt u terecht bij Stichting Leergeld. Deze stichting zet zich in voor kinderen van 4-18 jaar die vanwege gebrek aan geld niet mee kunnen doen met diverse school activiteiten.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De Stichting PrimAH verzorgt verzekeringen van alle leerlingen, teamleden en vrijwilligers van de school. De stichting heeft ook de plicht om verzekeringen af te sluiten als werkgever. Het betreft de volgende verzekeringen:

- **Bedrijfsaansprakelijkheid**
Deze verzekering geldt voor: raad van toezicht; bestuur en bestuursleden; directie en personeel; vrijwilligers en ouders; andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, werkgroepen en medezeggenschapsraad) en haar bestuursleden; stagiaires; leerlingen; gasten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade, inclusief op geld waardeerbare gevolgschade en smartengeld. Van de dekking is uitgesloten schade door diefstal, vermissing, zoekraken en verduistering. Daarnaast is er altijd een eigen risico.
- **Bestuurdersaansprakelijkheid**
Bestuurders van stichtingen en verenigingen lopen het risico om uit hoofde van hun functie hoofdelijk aansprakelijk te worden gesteld voor het privévermogen. De bestuurder kan door de rechtspersoon aansprakelijk worden gesteld, de zogenoemde interne aansprakelijkheid. Er is een verzekering afgesloten om de mogelijkheid van genoemde risico's af te dekken.
- **Collectieve ongevallen**
Wij beschikken over een verzekering voor ongevallen waarbij een uitkering kan volgen bij invaliditeit of overlijden. De verzekerden zijn: bestuur en bestuursleden; directie en personeel; vrijwilligers en ouders; andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, werkgroepen en

medezeggenschapsraad) en haar bestuursleden; stagiaires; leerlingen; gasten. De verzekering geldt tijdens de schooltijden in en rond de school en ook op de locaties van excursies of andere activiteiten, inclusief de reis ernaartoe en weer terug.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekte meldingen kunnen uitsluitend telefonisch worden doorgegeven.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

De directeur beslist over een verlofaanvraag dat niet langer dan 10 dagen duurt. Daarboven beslist de leerplichtambtenaar. Wanneer een verlof afgewezen wordt, moet u zich hieraan houden. Doet u dit niet, dan riskeert u daarmee rechtsvervolging.

Vakantie buiten de schoolvakantie wordt bij hoge uitzondering toegestaan. Alleen als u werk heeft waardoor u beslist niet weg kunt tijdens de schoolvakanties en wanneer u kunt aantonen dat u het grootste deel van uw inkomen verwerft in deze periode. Dit geldt bijvoorbeeld voor de recreatiesector. Dit verlof wordt niet toegestaan in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Alle formulieren voor verlofaanvragen kunt u opvragen bij de directie.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Door met regelmaat te toetsen waar een kind staat, kan de groepsleerkracht op momenten dat dat nodig is, ingrijpen. Na afname weet de groepsleerkracht welke vaardigheden de leerling bezit, welke herhaling geboden moet worden en welke nieuwe doelen gesteld kunnen worden. Hieruit kan blijken dat stof extra geoefend moet worden of extra en andere leerstof aangeboden moet worden. Door een kind te volgen tijdens de hele basisschoolperiode, krijgen de school, de ouders en het kind een helder beeld van wat het kind kan en kent en waar de mogelijkheden en uitdagingen liggen.

Eens per zes weken worden de leerlingen in de leerlingenbespreking besproken. Het belang van de besprekingen is dat het team zorg kan dragen voor de continuïteit van de zorg. Daarnaast wordt gezamenlijk geprobeerd eventuele problemen te verhelpen.

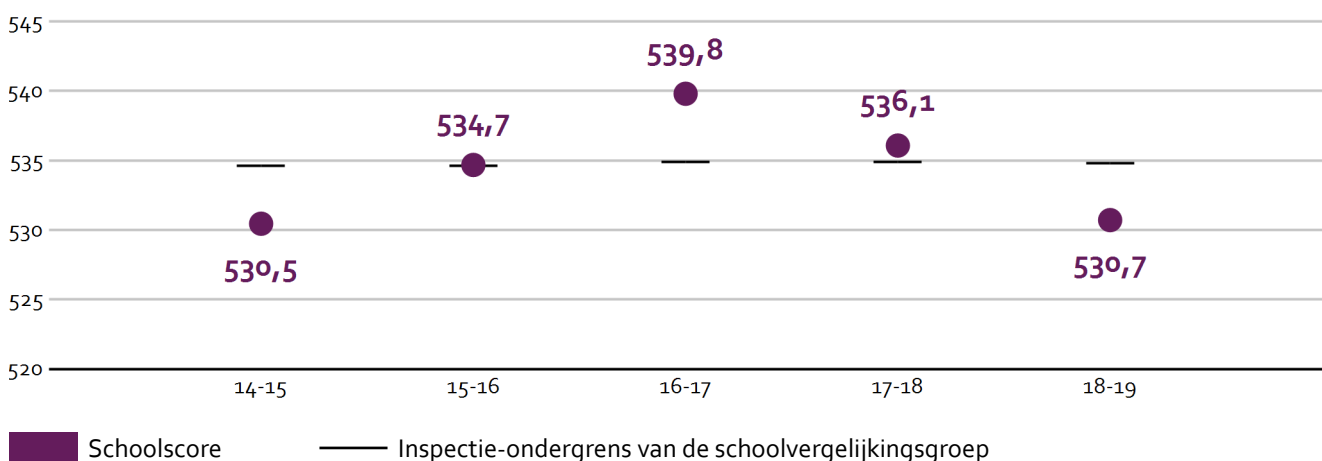
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Er wordt geen enkele leerling uitgesloten. Alle leerlingen worden meegeteld.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	26,7%
vmbo-(g)t	33,3%
havo	20,0%
vwo	20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Besef van jezelf en de ander

zelfmanagement en relaties

keuzes maken

Het eerste streven van de Kameleon is het bieden van een veilige plek waar de leerling anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooiën. Zonder deze basisvoorwaarde komen alle andere inspanningen niet tot hun recht.

Cognitief

De leerkrachten van de Kameleon willen de leerlingen die aan hun zorg worden toevertrouwd begeleiden op de weg naar zelfstandigheid. Daar komt een aantal dingen bij kijken. Goed leren rekenen, lezen, spellen en schrijven zijn natuurlijk van groot belang. Met andere woorden, de leerling moet de school verlaten met een rugzak vol kennis, afgestemd op de mogelijkheden van juist die leerling. Ieder kind is immers uniek, met zijn of haar eigen capaciteiten en mogelijkheden.

Ontwikkeling

Maar cognitieve kennis is niet voldoende. Zelfvertrouwen en motivatie bevorderen de zelfstandigheid en de zelfsturing van leerlingen: het zijn kernwoorden van de ontwikkeling van onze leerlingen.

Daarvoor is het nodig dat de leerling zelfbewust is en een positief zelfbeeld kan ontwikkelen.

Sociaal- emotioneel

Op de Kameleon volgen we de leerlingen nauwgezet en stimuleren wij een wenselijke sociaal-emotionele ontwikkeling door met de leerlingen in gesprek te gaan en gebruik te maken van een methodische aanpak. Op deze manier geven we de kinderen ruimte en houvast om zich te ontwikkelen tot zelfstandige, zelfredzame en weerbare kinderen.

Kiezen

In een steeds veranderende samenleving als de onze is kiezen een cruciale vaardigheid geworden. Kiezen voor gezond eten bijvoorbeeld, maar ook wat je later wilt worden, wie je vrienden zijn en welke sport je gaat beoefenen. Kiezen is een vaardigheid die de leerlingen moeten leren. Daar hebben ze hun ouders en leerkrachten voor nodig. We zijn ons ervan bewust dat de leerlingen voor steeds meer en ingewikkelder keuzes komen te staan. We leren leerlingen om gefundeerde keuzes te maken en verantwoordelijk te zijn voor hun keuzes door 'keuzemogelijkheden' in het onderwijsprogramma te bieden.

Communiceren

Leren communiceren is eveneens in onze maatschappij een zeer belangrijke vaardigheid. Leerlingen die goed kunnen overleggen, hun eigen mening kunnen beargumenteren en assertief zijn, hebben een goede startpositie. Ook het kunnen omgaan met moderne media hoort daarbij. De leerlingen die onze school verlaten begrijpen dat je als mens functioneert in een groter verband. Net als op school, moet je ook in de maatschappij samenwerken. Maatschappelijke betrokkenheid is belangrijk. Sociaal gevoel, respect voor anderen, ook als die een andere overtuiging aanhangen, is een van de essentiële doelstellingen van ons onderwijs. We geven de kinderen in de groepen 7 en 8 de mogelijkheid om humanistisch vormingsonderwijs of godsdienstonderwijs te volgen.

Culturele bagage

We vinden culturele en creatieve vorming van groot belang en besteden daar uitgebreid aandacht aan. De leerlingen komen gedurende hun schooltijd de Culturele Middag en projecten structureel in aanraking met diverse vormen van kunst, muziek, toneel, sport en cultureel erfgoed.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het bieden van een veilige plek lijkt vanzelfsprekend, maar het is van belang om daar continu aandacht voor te hebben. Dit doen we door aandacht te besteden aan:

De Gouden Weken

Wij werken in de eerste zes weken intensief aan het beïnvloeden van dit groepsvormingsproces. Daarbij maken we gebruik van het boek *De Gouden Weken* (Bijleveld, 2014) en de kennis die we hebben verkregen door de cursus "Hoe maak ik een goede groep?". Elk schooljaar starten de leerlingen in een "nieuwe" groep, vaak bij een nieuwe leerkracht en in sommige gevallen ook nog eens in een nieuw lokaal of, bij een combinatiegroep, in een andere samenstelling van de groep. Dit is voor iedereen een spannend moment. Voor de leerlingen, maar ook voor de leerkracht. Elk schooljaar start een nieuw groepsvormingsproces. Een proces waarbij de rollen opnieuw bepaald worden, leerlingen elkaar opnieuw leren kennen, de (ongeschreven) regels opnieuw een plek krijgen en waarin de normen en waarden bepaald worden. Dit is een proces dat deels vanzelf gebeurt maar waar je als leerkracht op een positieve wijze veel invloed op kunt oefenen, zodat dit proces verloopt op een manier waar je het gehele schooljaar profijt van kunt hebben.

Tijdens De Gouden Weken geven de leerkrachten sturing aan dit groepsvormingsproces. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd waarbij leerlingen aan het werk gaan met het bepalen van de normen en waarden in de groep, ze leren elkaar goed kennen en waarderen en er wordt actief gewerkt aan het creëren van een fijne sfeer in de groep. Bij De Gouden Weken spelen verschillende ingrediënten een hoofdrol:

- De kapstokregels door de hele school heen
- Zelf geformuleerde groepsregels
- Inzet van Energizers
- Gebruik van Coöperatieve werkvormen

Schoolregels en groepsregels

Daar waar mensen bij elkaar zijn is het belangrijk afspraken te maken over hoe we met elkaar en met onze omgeving omgaan. Op onze school doen we dat ook. We hebben niet een vaste lijst met regels. In plaats daarvan werken we met een aantal kapstokregels. Deze kapstokregels vormen de basis voor de groepsregels die de leerlingen bij de start van het schooljaar opstellen en in iedere klas zichtbaar opgehangen zijn. Door de leerlingen zelf de groepsregels te laten opstellen, worden zij de eigenaar van de regels. Ze voelen zich meer betrokken en voelen de verantwoordelijkheid om zich ook aan de regels te gaan houden. Zelf geformuleerde groepsregels stimuleren:

- De verantwoordelijkheid voor de groep
- Het wederzijds respect
- De samenwerkingsvaardigheden
- De besluitvorming
- Het oplossen van problemen

Energizers

Energizers zijn korte groepsactiviteiten die een bijdrage leveren aan het scheppen van een fijne groepssfeer. De zogenoemde positieve groepsvormers. Gedurende de Gouden Weken verdient de inzet van Energizers speciale aandacht. Het is daarbij vooral belangrijk dat het doel van de inzet helder is. Dit doel wordt door de leerkracht verwoord naar de kinderen toe.

Coöperatieve werkvormen Coöperatieve werkvormen zetten wij in om de interactie tussen de leerlingen te vergroten. Daarmee:

- Worden de leerlingen uitgedaagd tot actief leren
- Wordt de interactie tussen de leerlingen gestimuleerd
- Worden leerlingen zich bewust van de onderlinge verschillen en worden deze benut als kansen om van elkaar te leren
- Werk je als school actief aan het verbeteren van een goed pedagogisch klimaat

Net als bij de inzet van de Energizers is het bij de inzet van de Coöperatieve werkvormen van groot belang het doel goed te verwoorden.

Voorbeeldgedrag

Voorbeeldgedrag is misschien wel de belangrijkste factor die een rol speelt als het gaat om successen in het versterken van het sociaalpedagogisch klimaat. De leerkracht is een voorbeeld voor de groep. We streven naar een goede leerkracht-leerling relatie. De leerkracht kent de leerling en de leerling kent de leerkracht. Om dit te kunnen realiseren moet er gewerkt worden aan het versterken van de relatie. Leerlingen en leerkrachten organiseren werkvormen waarbij ze elkaar in een korte tijd snel leren kennen. In de gouden weken ligt de nadruk op het belonen van positief gedrag. Opstokers kunnen

bewust klassikaal worden gegeven, ze zijn immers een voorbeeld voor de hele klas. Correcties zijn effectiever als je het in direct persoonlijk contact doet. Zo bouwen we aan een relatie in plaats van hem af te breken.

Oudercontact

Bij het werken aan een goed pedagogisch klimaat is het van groot belang ouders te betrekken bij dit proces. Leerlingen brengen immers een groot deel van de week op school door. Een plek waar we aandacht besteden aan normen en waarden en een bijdrage leveren aan de opvoeding van de leerlingen die bij ons op school zitten. Daarom is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Wij hechten veel waarde aan persoonlijk contact met de ouders. Het is belangrijk dat zij op de hoogte zijn van de ontwikkeling die hun kind op school doormaakt en dat zij ons op de hoogte houden van ontwikkelingen thuis. We zijn toegankelijk en zichtbaar, zodat we korte lijnen tussen leerkracht en ouders bevorderen. In het begin van het schooljaar hebben we informatieavonden. Op deze avond kunnen de ouders kennismaken met de (nieuwe) leerkracht(en). Ouders kunnen op deze avond ook vragen stellen. Verder hebben we door het schooljaar heen een aantal vaste momenten waarop we de ouders uitnodigen voor een gesprek met de groepsleerkracht. Mocht het zo zijn dat de leerkracht of een ouder behoefte heeft aan een gesprek buiten de reguliere momenten om, dan kan daarvoor een afspraak worden gemaakt.

Sociaal-emotionele ontwikkeling door het schooljaar heen

Een goed begin is het halve werk en vormt een goede basis. Om dit vast te houden en de sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen in goede banen te leiden hebben wij voor een doorgaande lijn de methode *Kwink*.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Bij het opbrengstgericht werken van De Kameleon wordt er systematisch volgens een bepaalde cyclus gewerkt, met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten, de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Bij opbrengstgericht werken spelen de leerkrachtvaardigheden een grote rol. Het zijn tenslotte de leerkrachten die de toename van de leerlingresultaten moeten realiseren. Er zijn basisvaardigheden, zoals pedagogisch en didactisch handelen en doelmatig klassenmanagement. Maar er zijn ook andere competenties die onmisbaar zijn bij opbrengstgericht werken. Voorbeelden daarvan zijn kwaliteitsgerichtheid, resultaatgerichtheid en het vermogen om goede doelen te stellen. Goede scholen treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat de leerkrachten beschikken over de competenties voor opbrengstgericht werken. Hierbij gaat het niet om het aanleren van kunstjes, maar om de houding en overtuiging van de leerkracht. De leerkracht moet niet handelen door druk van buitenaf, maar vanuit een moreel besef.

Om na te gaan of de Kameleon een goede school is, is het belangrijk dat gemeten wordt of de

gewenste resultaten worden bereikt en nagegaan wordt of direct en indirect betrokkenen tevreden zijn over de resultaten. Maar wie doet dat?

In ieder geval de inspectie van het onderwijs. Zij beoordeelt of de school kwalitatief goed onderwijs geeft. De Kameleon heeft een basisarrangement. Een basisarrangement betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs en/of in de naleving van wet- en regelgeving.

Daarnaast wordt de school ook beoordeeld door de ouders, de leerlingen, de leerkrachten, directie en andere betrokkenen. Hiervoor maakt de school gebruik van de ouderenquête, de leerling-enquête, de personeel-enquête en de zelfevaluatie volgens het INK-model (Instituut Nederlandse Kwaliteit).

De enquêtes worden volgens een vastgesteld schema afgenomen. Het afgelopen schooljaar (2019) zijn deze enquêtes afgenomen. De resultaten van deze onderzoeken zijn uitgewerkt in het nieuwe schoolplan 2019- 2023. De jaarlijkse evaluatie wordt beschreven in het jaarverslag. Het jaarverslag wordt op de website geplaatst en op het ouderportaal geplaatst.


Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stelt de Kameleon twee keer per het verantwoordingsdocument 'Zicht op kwaliteit' op, waarin omschreven wordt of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend. Vanuit deze cyclus wordt eveneens het jaarlijkse scholingsplan opgemaakt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvang door BSO De Hasselbraam/ Huis op Stelten

Woensdag: Groep 1 t/m 4 gaan tot 11.30 naar school

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 gaat tot 12.00 uur naar school

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	Maandag en donderdag
Gymnastiek	1 en 2	Dinsdag en donderdag
Spel en beweging	1 en 2	Maandag, woensdag en vrijdag

De kinderen van groep 1 en 2 gaan elke dag naar het Bewegingshuis (sporthal naast de school) voor spel of gymnastiek. Bij goed weer kan dit vervangen worden door buitenspel.

De overige groepen gymmen in ook in het Bewegingshuis of bij goed weer op de sportvelden (naast de school). De gymlessen worden verzorgd door de vakleerkracht. Voor de gymnastieklessen (3 t/m 8) heeft ieder kind een gypakje of een gymbroek en een stevig T-shirt nodig. Het dragen van gymschoenen (aparte gymschoenen voor binnen en buiten) wordt ten zeerste aangeraden. Douchen ook, maar is niet verplicht.

De gymnastieklessen van groep 1 en 2 worden gegeven door de groepsleerkracht. De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 worden op de maandag verzorgd door de vakleerkracht. Op de donderdag

door de groepsleerkracht. Eén keer per maand worden ook op de donderdag de gymnastieklessen gegeven door de vakleerkracht.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met de Hasselbraam en Huis op Stelten, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met de Hasselbraam en Huis op Stelten, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Aan de opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties zitten kosten verbonden.

De tussenschoolse opvang van de Hasselbraam is op de woensdag van 11.30 uur tot 12.30 uur. Ouders met kinderen in de onder- en bovenbouw kunnen gebruik maken van deze opvang. Ze hoeven dan niet van 11.30 uur tot 12.30 uur te wachten op hun kind(eren) in de bovenbouw, maar kunnen om 12.30 uur de kinderen halen. Aan deze opvang zijn wel kosten verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2020	16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli 2021	20 augustus 2021

Stichting PrimAH hanteert één vakantieregeling voor alle PrimAH scholen, met de mogelijkheid om de marge uren (voor De Kameleon 22 uur voor groep 1 t/m 4 en 18 uur voor groep 5 t/m 8) naar eigen inzicht in te zetten. Echter zodanig dat ze niet aaneengesloten, als extra vakantie mogen worden gebruikt.

De margedagen worden aan het begin van het schooljaar via het ouderportaal bekend gemaakt.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider (zorg)	maandag	op afspraak

Het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt bekend gemaakt op het Ouderportaal. Zij houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool. Kinderen worden tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard. Voorafgaand aan de screening ontvangt de ouder informatie.

