



OBS De Kameleon

Schoolplan 2023 - 2027

Directeur Lianne Roossien - de Jonge
Adres Dorpsstraat 54
Plaats EEXTERVEEN
E-Mail directie.kameleon@primah.org
Datum 12-7-2023

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| 1. Inleiding | 6 |
| 1.1. Voorwoord..... | 6 |
| 1.2. Doelen en functie | 6 |
| 1.3. Procedures..... | 6 |
| 1.4. Verwijzingen | 7 |
| 2. Schoolbeschrijving..... | 8 |
| 2.1. Schoolgegevens | 8 |
| 2.2. Kenmerken van het personeel | 8 |
| 2.3. Leerlingpopulatie..... | 9 |
| 2.4. Sterkte- zwakteanalyse..... | 9 |
| 2.5. Onze omgeving..... | 10 |
| 3. Ambities..... | 12 |
| 3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH | 12 |
| 3.2. School specifieke ambities | 13 |
| 4. Onderwijskundig beleid..... | 14 |
| 4.1. De missie en visie van de school | 14 |
| 4.2. Levensbeschouwelijke identiteit | 14 |
| 4.3. OP-0 Basisvaardigheden..... | 15 |
| 4.4. OP-1 Aanbod..... | 16 |
| 4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling..... | 17 |
| 4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen | 18 |
| 4.7. OP-4 Onderwijstijd | 19 |
| 4.8. OP-6 Afsluiting..... | 19 |
| 4.9. OR-1 Resultaten..... | 20 |
| 4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties | 21 |
| 5. Personeelsbeleid | 22 |
| 5.1. Strategisch beleid | 22 |
| 5.2. Organisatorische doelen..... | 22 |
| 5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie..... | 22 |
| 5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten..... | 23 |
| 5.5. Werkverdelingsplan..... | 23 |
| 5.6. Gesprekkencyclus | 23 |
| 5.7. Professionalisering | 23 |

| | |
|---|----|
| 5.8. Verzuimbeleid..... | 24 |
| 5.9. Kweekvijver potentieel beleid | 24 |
| 5.10. Formatiebeleid | 24 |
| 6. Organisatiebeleid | 25 |
| 6.1. Organisatiestructuur | 25 |
| 6.2. Groeperingsvormen..... | 25 |
| 6.3. Veiligheid | 25 |
| 6.4. Arbobeleid | 27 |
| 6.5. Samenwerking..... | 27 |
| 6.6. Contacten met ouders..... | 28 |
| 6.7. Overgang PO/VO | 28 |
| 6.8. Privacy beleid..... | 29 |
| 6.9. Voor-, tussen- en naschoolse opvang | 30 |
| 7. Financieel beleid..... | 31 |
| 7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken | 31 |
| 7.2. Externe geldstromen | 33 |
| 7.3. Interne geldstromen..... | 33 |
| 7.4. Sponsoring..... | 33 |
| 7.5. Begrotingen | 33 |
| 8. Zorg en kwaliteit..... | 36 |
| 8.1. Kwaliteitszorg | 36 |
| 8.2. Kwaliteitscultuur..... | 36 |
| 8.3. Verantwoording en dialoog..... | 37 |
| 8.4. Het meten van de basiskwaliteit | 37 |
| 8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten..... | 38 |
| 8.6. Wet- en regelgeving | 38 |
| 8.7. Inspectiebezoeken..... | 39 |
| 8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters)..... | 39 |
| 8.9. Vragenlijst ouders (Vensters) | 40 |
| 8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige)..... | 40 |
| 8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023 | 40 |
| 9. Strategisch beleid | 42 |
| 9.1. Koersplan..... | 42 |
| 10. Instemming Schoolplan | 43 |

| | |
|---|----|
| 10.1. Instemming schoolplan MR obs de Kameleon | 43 |
| Meerjarenplanning..... | 45 |
| Uitwerken richtlijn burgerschap..... | 47 |
| Toepassen kenmerken leerlingpopulatie | 47 |
| Verhogen kwaliteit leesonderwijs | 47 |
| Door ontwikkelen rekenonderwijs | 47 |
| Doorgaande lijn muziekonderwijs..... | 47 |
| Doorgaande lijn techniek onderwijs..... | 48 |
| Doorgaande lijn zaakvakken..... | 48 |
| Implementeren methode Karakter voor voortgezet technisch lezen..... | 48 |
| Implementeren methode Taal Actief 5 voor taal en spelling..... | 49 |
| Vergroten executieve functies leerlingen | 49 |
| Implementeren methode Tekstbegrip en Leeslink voor begrijpend lezen | 49 |
| Doorgaande lijn digitale geletterdheid | 49 |
| Doorgaande lijn kunstzinnige oriëntatie | 50 |
| Door ontwikkelen kleine zorgcyclus..... | 50 |
| Door ontwikkelen SOP..... | 50 |
| Gebruik leerlingvolgsysteem IEP | 50 |
| Leren analyseren | 50 |
| Nieuw rapport | 51 |
| Ouderbetrokkenheid 3.0 | 51 |
| Zicht op ontwikkeling van het jonge kind..... | 51 |
| Doorgaande lijn bewegend leren | 51 |
| Doorgaande lijn didactisch handelen | 51 |
| Effectief nakijken..... | 52 |
| Kindgesprekken in een stimulerend leerklimaat..... | 52 |
| Overgang van 2 naar 3..... | 52 |
| Werken in een rijke leeromgeving | 52 |
| Werken met leerpleinen | 53 |
| Zelfstandig werken | 53 |
| Procedure advisering en verwijzing VO..... | 53 |
| Opstellen ambitieuze schooleigen doelen | 53 |
| Doorgaande lijn in cultuuractiviteiten..... | 53 |
| Gezonde school | 54 |

| | |
|------------------------------------|----|
| Doorgaande lijn gebruik Kwink..... | 54 |
| Uitdagend schoolplein..... | 54 |
| Visie op het jonge kind | 54 |
| Gesprekkencyclus medewerkers..... | 54 |
| Kwaliteitskaarten..... | 55 |
| Vergaderstructuur | 55 |
| Samenwerking KDV | 55 |
| Samenwerking met de omgeving..... | 55 |

1. Inleiding

1.1. Voorwoord

De inhoud van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan van Stichting PrimAH eventueel aangevuld met thema's die we relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Daarnaast zijn het wettelijke kader en de afspraken binnen het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs uitgangspunt voor dit schoolplan.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het formuleren van de doelen/projecten voor de komende 4 jaren.

Het schoolplan 2023-2027 bouwt op drie pijlers:

- Wettelijke kaders
- Afspraken binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Het Koersplan van Stichting PrimAH

Hieraan voegen we de thema's toe die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling. Dit samen vormt de focus voor onze kwaliteitszorg. We houden daarbij de beleidscyclus (plan-do-check-act) als leidraad aan.

1.2. Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een planningsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders.

Op basis van de ambities en de speerpunten uit ons koersplan stellen we een jaarplan op bestaande uit projecten om onze doelen te behalen, te evalueren en te borgen. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus: plan - do - check - act. Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader uitgangspunt en dus leidend.

1.3. Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Ook de jaarplannen en jaarverslagen zullen op deze wijze, voor het einde van het schooljaar, tot stand komen. Daarbij kijken we met het team terug op de realisatie van voorgenomen acties en vooruit naar het volgende schooljaar.

1.4. Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. Deze bijlagen zijn te vinden binnen onze Schoolmonitor en opvraagbaar wanneer nodig.

2. Schoolbeschrijving

2.1. Schoolgegevens

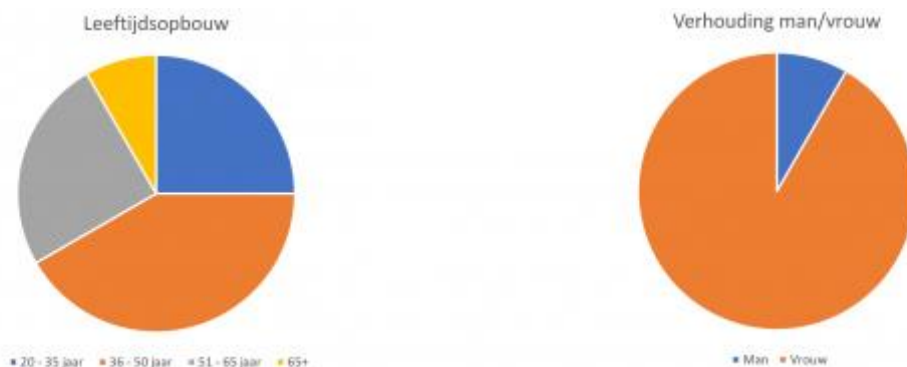
| Gegevens van de Stichting | |
|----------------------------------|-------------------------|
| Naam Stichting | Stichting PrimAH |
| Directeur-bestuurder | Jeroen Kleyberg |
| Adres | Spiekersteeg 1 |
| Postcode en plaats | 9461 BH Gieten |
| Telefoonnummer | 0592 333800 |
| E-mailadres | info@primah.org |
| Website adres | www.stichtingprimah.org |

| Gegevens van de school | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Naam school | Obs De Kameleon |
| Directeur | Lianne Roossien - de Jonge |
| Adres | Dorpsstraat 54 |
| Postcode en plaats | 9658 PC |
| Telefoonnummer | 0598-468377 |
| E-mailadres | directie.kameleon@primah.org |
| Website adres | www.dekameleoneexterveen.nl |

De Kameleon is een kleine tot middelgrote basisschool in Eexterveen dat wordt bezocht door ongeveer 90 leerlingen. De school heeft een regiofunctie en kenmerkt zich als een dorpschool: laagdrempelig en op sommige punten traditioneel. De school biedt rust, geborgenheid en een veilige omgeving waar ieder kind gezien wordt.

2.2. Kenmerken van het personeel

Het team bestaat uit een directeur, intern begeleider, zes leerkrachten, onderwijsassistent, administratief medewerker, vakleerkracht bewegingsonderwijs, conciërge en een schoonmaakster. Hierna is de leeftijdsopbouw en de verhouding tussen mannen en vrouwen grafisch weergegeven.



2.3. Leerlingpopulatie

De Kameleon is een dorpschool met een wisselende leerlingpopulatie. De kenmerken van de leerlingen en de daaruit voortkomende consequenties voor ons onderwijs zijn in het document 'leerlingpopulatie' beschreven. Naast de kenmerken van de leerlingen zijn de arrangementverdeling, de signaleringswaarden en de context van de school uitgebreid in het document beschreven.

2.4. Sterkte- zwakteanalyse

Onze sterkte-zwakte analyse komt voort uit eigen onderzoek, de audit uitgevoerd door Jan Timmer van Bureau Meesterschap (juni 2023), het onderzoek van Klassewerkplek (januari 2023) en de tevredenheidsonderzoeken van Vensters (april 2022: een enquête onder ouders en medewerkers en april 2023: een enquête onder leerlingen). De analyse laat een aantal sterke punten zien waar we trots op zijn, maar ook een aantal ontwikkelpunten. Het algemene beeld is dat de kwaliteit van de Kameleon voldoende is. Op een aantal deelgebieden is het beleid verouderd en is er geen continuïteit zichtbaar. De sterkte-zwakte analyse en mogelijke risico's leiden tot vier grote school specifieke ambities voor de komende planperiode. De vier grote ambities dienen als kapstok voor alle uit te voeren plannen in de planperiode, de plannen komen voort uit de vastgestelde speerpunten voor de komende vier jaar.

Onze school kent veel sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

| | | Sterke kant | Zwakke kant | Ruimte voor verbetering |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| Onderwijsproces (OP): | Onderwijsaanbod | | | X |
| | Zicht op ontwikkeling en begeleiding | | | X |
| | Pedagogisch-didactisch handelen | | | X |
| | Onderwijstijd | X | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | Afsluiting | X | | |
| Veiligheid en schoolklimaat (VS): | Veiligheid | X | | |
| | Schoolklimaat | X | | |
| Onderwijsresultaten (OR): | Resultaten | X | | |
| | Sociale en maatschappelijke competenties | | | X |
| Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA): | Visie, ambities en doelen | X | | |
| | Uitvoering en kwaliteitscultuur | X | | |
| | Evaluatie, verantwoording en dialoog | X | | |

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's en mate van impact.

| Risico | Impact laag | Impact gemiddeld | Impact hoog |
|--|--------------------|-------------------------|--------------------|
| Daling leerlingenaantal | | | X |
| Personeelsbeleid; het tekort aan vervanging van zieke leerkrachten | | | X |
| Functionaliteit van het schoolgebouw | | | X |

2.5. Onze omgeving

De wereld staat niet stil. In ons onderwijs hebben wij rekening te houden met de ontwikkelingen in de samenleving. Een aantal uitdagingen waar we mee te maken hebben:

De trend van individualisering en maatwerk

Het individu staat steeds meer centraal in onze maatschappij en economie. Er is in toenemende mate sprake van maatwerk op het gebied van producten en diensten. Ook van het onderwijs wordt daarom verwacht dat het tegemoetkomt aan individuele ambities, competenties/talenten en contexten.

De uitdaging van kansenongelijkheid

Het is duidelijk dat de welvaart in onze maatschappij ongelijk is verdeeld. Onderwijs kan bijdragen

aan een betere balans door jongeren gelijke kansen te bieden. Ook de uitdagingen rond armoede en de komst van nieuwkomers maken dat scholen te maken krijgen met nieuwe vraagstukken binnen hun maatschappelijke rol.

Toenemende digitalisering

ICT speelt een grote rol in alle beroepen. Daar hoort digitale geletterdheid bij. Online onderwijsvormen zullen een plek krijgen in ons onderwijs. Daarnaast kan ICT helpen bij het personaliseren van onderwijs. De ontwikkelingen gaan razendsnel, scholen hebben amper tijd om het onderwijs aan te passen aan de veranderende vraag.

Krimp

Onze scholen staan in kleinere kernen. Vanwege de vergrijzing wonen er minder jonge gezinnen in deze dorpen. We vinden het belangrijk de school in deze kernen te behouden, mits de kwaliteit niet in het geding komt en het financieel mogelijk blijft.

De kwetsbaarheid van kleine(re) schoolbesturen

Binnen kleine(re) schoolbesturen zijn de ondersteunings- of stafbureaus ook klein qua omvang. Dit maakt de ondersteuning kwetsbaar bij ziekte en uitval van personeel. Om de continuïteit van de ondersteuning te kunnen garanderen, verkennen veel kleine(re) besturen onderlinge samenwerking.

De noodzaak van profilering als werkgever

Scholen moeten in tijden van krapte op de arbeidsmarkt een aantrekkelijke werkgever zijn voor huidige en nieuwe leerkrachten en ondersteuners. In tijden van lerarentekort is hen 'binden en boeien' een uitdaging. Een stichting moet voldoende kansen en ontwikkelmogelijkheden bieden voor leerkrachten en ondersteuners.

De roep om meer duurzaamheid

Er is een maatschappelijke roep om meer klimaatbewust en duurzamer te leven en organiseren. Scholen hebben als taak om hun bijdrage te leveren en voor bewustwording te zorgen. Dit uit zich binnen de schoolorganisatie op beheersmatig en facilitair niveau, maar ook in het primaire proces van het onderwijs zelf.

3. Ambities

3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH

Stichting PrimAH is een ambitieuze organisatie. De visie, kernwaarden en de uitdagingen uit onze omgeving bepalen de te varen koers voor de komende vier jaar. Deze koers is samen te vatten in zes gezamenlijke ambities. De basis is goed onderwijs. Maar dit vinden we niet voldoende. We werken continu aan verbeteringen. Naast het basiscurriculum willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten die hun nieuwsgierigheid prikkelen of waarbij de wereld buiten de school wordt verkend. Daarnaast zijn we altijd op zoek naar manieren om bij te dragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken.

Vanuit onze visie en de ontwikkelingen in onze omgeving hebben we de volgende ambities opgesteld. Deze worden onderverdeeld in 4 speerpunten en op de volgende pagina's uitgewerkt. We blijven goed onderwijs verzorgen, dat wil zeggen dat de kwaliteit van ons onderwijs altijd centraal staat en we altijd werken aan verbeteringen. Daarnaast willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten buiten het gewone curriculum die hun nieuwsgierigheid prikkelen, en willen we bijdragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken. Met 'samen' bedoelen we dat we als scholen van elkaar willen leren en elkaar willen inspireren.

Met onze leerlingen en medewerkers werken wij aan de volgende ambities:

1. Goed onderwijs en meer

We zijn ambitieus wat onze onderwijskwaliteit betreft en leveren meer dan alleen de deugdelijkheidseisen. Wij zijn naast onze dagelijkse aandacht voor de basisvaardigheden ook ambitieus waar het gaat om aandacht voor burgerschap, digitale geletterdheid en creativiteit. We nemen iedere leerling serieus als individu, en doen alles voor goed onderwijs. We focussen niet alleen op cognitieve resultaten, maar ook op de ontwikkeling van onze leerlingen als mens.

2. Duurzaamheid en welzijn

We geven leerlingen mee dat ze hun talenten moeten inzetten om voor ieder een duurzaam bestaan en welzijn te bevorderen. We trainen hen om wereldvraagstukken op het gebied van duurzaamheid en welvaartsverdeling te helpen oplossen. Daarnaast werken we aan de persoonsvorming van onze leerlingen door ze communicatief, flexibel en zelfredzaam te maken en ze leren hoe ze goed samen kunnen werken.

3. Een moderne, uitdagende leeromgeving

We zetten ons in voor een leeromgeving waarin we leerlingen uitdagen op het terrein van hun nieuwsgierigheid en ondernemendheid. Met behulp van goede huisvesting, nieuwe werkvormen en moderne ICT-toepassingen kunnen ze hun potentieel en ambities optimaal ontwikkelen.

4. Een professionele cultuur

We spannen ons in voor een professionele cultuur waarin het voor collega's aantrekkelijk is om te werken en zich te ontwikkelen. We erkennen ieders rol in de organisatie, of dit nu is als leerkracht, ondersteuner, stafmedewerker, directeur of bestuurder. In de professionele cultuur krijgt iedereen ruimte voor de eigen taak, binnen de kaders van het grote geheel van de school en Stichting PrimAH. Ieder houdt zijn of haar eigen vak goed bij en ontwikkelt zich, om een moderne professional te blijven.

5. Een veilige en respectvolle omgeving

We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Wat de afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers ook is, we respecteren de verschillen.

6. Elke school op eigen wijze

Elke school geeft op een eigen manier invulling aan onze missie en visie, passend bij de eigen doelgroep, onderwijskundige visie en de leer- en werkgemeenschap die ze wil zijn. We gaan uit van vertrouwen, kracht en ruimte. Op deze wijze faciliteren we onze medewerkers maximaal en bieden we onze leerlingen het onderwijs dat het beste bij hen past.

3.2. School specifieke ambities

Naast de ambities die gelden voor alle scholen van Stichting PrimAH heeft De Kameleon vier grote school specifieke ambities voor zichzelf geformuleerd. De ontwikkeling van de school wordt komende vier jaar opgehangen aan deze grote ambities.

De basis op orde

De kwaliteit van het onderwijs op De Kameleon is zichtbaar. Consequent wordt dezelfde koers gevaren waarbij het oorspronkelijke doel, goed onderwijs, altijd in beeld blijft. Bestaande en nieuwe methodes worden effectief en doelmatig ingezet. Naast de basisvaardigheden lezen en rekenen is er ook volop aandacht voor burgerschap, digitale geletterdheid en creativiteit. Op De Kameleon heerst een professionele cultuur met aandacht voor werkplezier en werkgeluk. In die professionele cultuur krijgt iedereen ruimte voor de eigen taak, binnen de kaders van het grote geheel van De Kameleon. Ieder houdt zijn of haar eigen vak goed bij en ontwikkelt zich, om een moderne professional te blijven.

Doorgaande lijn in onderwijs

In de gehele school is een duidelijke doorgaande lijn in didactisch en pedagogisch handelen zichtbaar. We zijn ambitieus wat onze onderwijskwaliteit betreft en leveren meer dan alleen de deugdelijkheidseisen. We stemmen ons volledige aanbod af op onze leerlingpopulatie. We kijken wat elk individu nodig heeft om te groeien, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Rijk schoolgebouw

In 2023 wordt gestart met het bouwen en een nieuw schoolgebouw voor De Kameleon. Door het nieuwe schoolgebouw zijn verschillende kansen om het onderwijs op de Kameleon nog rijker te maken. De mogelijkheden van de meer eigentijdse onderwijsruimten worden optimaal benut.

Focus en zicht op de ontwikkeling

Bij alle (basis)vakken wordt op De Kameleon cyclisch gewerkt. De grote- en kleine zorgcyclus is duidelijk zichtbaar. Richting ouders is er een duidelijke rapportage waar de ontwikkeling van de leerling overzichtelijk in beeld wordt gebracht. Er worden kindgesprekken gevoerd en individuele leerdoelen geformuleerd. Voor elke groep zijn realistische en ambitieuze schooleigen doelen voor de basisvakken opgesteld (1F en 1S/2F).

4. Onderwijskundig beleid

4.1. De missie en visie van de school

Missie van De Kameleon

Openbare basisschool De Kameleon is een veilige plek waar elk kind de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen in een sociale, veilige en rijke leeromgeving. Hierbij gaan we uit van de begrippen rijk, breed en effectief. In een rijke leeromgeving worden leerlingen op verschillende manieren gestimuleerd om zelf te gaan ontdekken en verkennen. Onze school komt met het onderwijsaanbod tegemoet aan de verschillen in aanleg, motivatie en belangstelling en bereidt leerlingen voor op de maatschappij van morgen.

Visie van De Kameleon

We vinden het belangrijk dat kinderen elke dag met plezier naar school gaan en zich ontwikkelen in een veilige, rijke en uitdagende leeromgeving waar ze met en van elkaar kunnen leren. We vinden het belangrijk dat elk kind gezien wordt en de waardering krijgt die hij/zij verdient. Kinderen kunnen hun talenten en mogelijkheden optimaal ontwikkelen, passend bij iedere persoonlijkheid. Met een enthousiast team wordt dagelijks gewerkt aan een fijne sfeer in de school en in de groepen. Het team van De Kameleon is zich zeer bewust van haar pedagogisch en didactisch handelen. De leerkrachten kennen hun eigen en elkaars kracht en deskundigheid en weten dit op de juiste manier in te zetten ten gunste van ons onderwijs. Uitgangspunt hierbij is: Niet het vele is goed, maar het goede is veel.

Op De Kameleon houden we ons aan afspraken. We werken op basis van wederzijds vertrouwen; vertrouwen tussen zowel kinderen, ouders en leerkrachten als onderling. Dit doen wij vanuit een klimaat waarin we op een positieve en zorgzame manier met elkaar omgaan en verantwoordelijkheid (leren) nemen voor elkaar, de omgeving en onszelf. We werken constructief samen met ouders en de schoolomgeving en willen 'laagdrempeligheid' uitstralen, zodat eenieder zich betrokken voelt bij de school. De ouders en leerkrachten begeleiden de kinderen bij hun ontwikkeling van waarden en normen. Hierbij is het schoolklimaat dan ook erg belangrijk. Daarom moet de school dus een plek zijn:

- Waar iedereen zich veilig voelt;
- Waar leerlingen uitgedaagd worden, nieuwsgierig zijn, willen leren;
- Waar structuur geboden wordt;
- Waar ruimte is voor verantwoordelijkheid en zelfstandigheid;
- Waar kinderen kunnen samenwerken;
- Waar leerlingen, leerkrachten en ouders met elkaar in gesprek gaan.

4.2. Levensbeschouwelijke identiteit

De Kameleon is een openbare school. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs. We zorgen in de school voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Ongeacht afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers: we respecteren de verschillen. De school schenkt bewust aandacht aan verschillen tussen mensen. Kinderen leren van jongs af aan respect te hebben voor verschillende

gewoontes, opvattingen en overtuigingen. De kinderen worden op deze wijze zo goed mogelijk voorbereid op hun (toekomstige) rol in de samenleving.

4.3. OP-0 Basisvaardigheden

Op De Kameleon worden kinderen uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. Om goed voorbereid te zijn op het vervolgonderwijs en de maatschappij zijn vaardigheden op gebied van taal, rekenen-wiskunde, digitale geletterdheid en burgerschap nodig.

De focus ligt bij lezen en rekenen. Continu zijn wij bezig met het verbeteren en door ontwikkelen van deze vakgebieden. Om ervoor te zorgen dat onze leerlingen geletterd en gecijferd De Kameleon verlaten, maken wij gebruik van moderne methodes die kerndoel dekkend zijn, voldoen om referentieniveau te bereiken en aansluiten bij onze visie en de onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie. Naast de basisvakken taal en rekenen krijgen de vakken burgerschap, digitale geletterdheid en creativiteit een steeds prominentere plek binnen ons onderwijs.

Taal- en leesonderwijs

Taal vormt de basis voor communicatie, begrip en expressie, en speelt een cruciale rol in alle aspecten van het onderwijs en het dagelijks leven. Schooljaar 2023/2024 gaan we starten met de nieuwe methode Taal Actief 5 voor de vakken taal en spelling. Dat schooljaar gebruiken we voor de implementatie van die nieuwe methode. Afspraken over het gebruik van de methode zullen gemaakt worden en krijgen een plek in de nieuw op te stellen beleidsplan voor taal- en leesonderwijs. Het bijbehorende katern Tekstbegrip gaan we inzetten in groep 5 en 6 voor begrijpend lezen. Omdat deze methode nog in ontwikkeling is, gebruiken we de methode Leeslink het eerste jaar in de groepen 4, 7 en 8 voor begrijpend lezen. Naast de lessen die de methode voorschrijft ontwerpen leerkrachten zelf lessen volgens de werkwijze van Close Reading. Ook starten we schooljaar 2023/2024 met de nieuwe methode Karakter voor technisch lezen in de groepen 4 en 5. We willen het leesplezier en leesmotivatie bij onze leerlingen stimuleren en de leesvaardigheid bevorderen.

Rekenonderwijs

Als school willen wij dat kinderen goed leren rekenen, omdat dit van grote waarde is voor hun verdere leven. Zonder betekenis te geven aan goed rekenonderwijs zullen kinderen niet gemotiveerd aan het werk gaan. Wij vinden het belangrijk dat kinderen plezier krijgen in het rekenonderwijs én beseffen dat het leren rekenen een doel heeft. Het uitgangspunt van ons rekenonderwijs is dat leerlingen op een zo effectief mogelijke manier kennis en vaardigheden beheersen en kunnen toepassen. Wij stemmen ons rekenonderwijs af op de verschillen tussen kinderen en streven daarbij naar het hoogst haalbare voor ieder kind, zodat zij binnen de mogelijkheden van hun kunnen tot optimale ontwikkeling komen. Op de Kameleon werken wij met de methode Pluspunt 4 (basis papier). De rekendidactiek is uitdagend en preventief. In Pluspunt staat het rekenresultaat voorop. De methode geeft de leerkracht en de kinderen inzicht in het leerproces en controle over de resultaten. In de vorige planperiode hebben we tijdens een teamtraining afspraken gemaakt over het gebruik van de methode. We hebben die afspraken én de mogelijkheden voor het volgen van de ontwikkeling van leerlingen en het bieden van differentiatie vastgelegd in het rekenbeleidsplan. Ook in deze nieuwe planperiode zal er volop aandacht zijn voor het rekenonderwijs.

Burgerschap

Burgerschap is wat onze leerlingen moeten kennen en kunnen om te leren functioneren in een

democratische en diverse samenleving. Het is onze taak om kinderen te leren hoe ze met diversiteit om kunnen gaan. Naast kennis van de democratie en verschillende culturen binnen onze samenleving gaat het om de sociale en maatschappelijke competenties die onze leerlingen in staat stellen deel uit te maken van én bij te dragen aan de Nederlandse samenleving. Daarom leren we ze open te staan voor andere overtuigingen en verschillen met respect en empathie te bespreken. Binnen ons burgerschapsonderwijs zoeken we een balans tussen het leren over hoe de samenleving nu is, hoe deze zo geworden is en hoe wij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de veranderende samenleving.

De basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit staan binnen ons onderwijs centraal. Onze leerlingen zijn geïnteresseerd in een ander en kunnen respectvol communiceren. Ze zijn tolerant ten opzichte van andere meningen. Burgerschapskennis en -vaardigheden doen onze leerlingen op in verschillende vak- en leergebieden, vakoverstijgende projecten en activiteiten, door het klas- en schoolklimaat en tijdens buitenschoolse activiteiten. Burgerschap maakt structureel onderdeel uit van de cultuur van onze school. We geven het niet alleen vorm in het onderwijsprogramma, maar brengen het dus ook in de praktijk. Wij bieden kinderen een veilige oefenplaats waar actief wordt geoefend en voorbeeldgedrag van onze leerlingen én medewerkers zichtbaar is.

Een plan voor burgerschapsonderwijs op De Kameleon is geschreven en in 2023 heeft de MR van De Kameleon hiermee ingestemd. Schooljaar 2023/2024 willen we gaan gebruiken om de plannen verder door te voeren in de praktijk.

Hieronder volgt een opsomming van de speerpunten bij de standaard *Basisvaardigheden (OP-0)*:

- De Kameleon heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelijke taalvaardigheid, lezen, schrijven en taalverzorging), rekenen/wiskunde (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, en verbanden) en burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingpopulatie van de school.
- Voor Nederlandse taal en rekenen-wiskunde is de inhoud van het curriculum dekkend voor de kerndoelen en wordt er toegewerkt naar de referentieniveaus.
- In het curriculum voor burgerschap besteedt De Kameleon aandacht aan respect en empathie voor en bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn. Dat geldt ook voor de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn in de pluriforme democratische samenleving, en de kerndoelen die daaraan gerelateerd zijn.
- Het curriculum kent een logisch doorlopende opbouw van doelen en bereidt leerlingen van De Kameleon voor op de volgende leerjaren, het vervolgonderwijs/de arbeidsmarkt en de samenleving.
- De uitvoering van het curriculum is herkenbaar in de onderwijspraktijk van De Kameleon.

4.4. OP-1 Aanbod

Het (beredeneerd) aanbod is breed en voldoet aan de kerndoelen. Het bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving. We gebruiken in de groepen 3 t/m 8 eigentijdse methoden zoals Veilig Leren Lezen, Pluspunt 4, Zaken van Zwijsen, Groove me, Let's go, Eigenwijs digitaal en m.i.v. het schooljaar 2023-2024 Taal Actief 5, Karakter en Leeslink. Deze methodes maken het mogelijk om voor rekenen en taal de gewenste referentieniveaus te kunnen bereiken. De doorgaande leerlijnen in de methoden zorgen er voor dat een ononderbroken ontwikkeling van

leerlingen mogelijk is.

In de groepen 1 en 2 gebruikt de Kameleon een berekend aanbod dat is afgestemd op de leer- en ontwikkeldoelen van het jonge kind. Het aanbod wordt thematisch aangeboden en is samengesteld uit de methode Onderbouwd. Het registratie- en observatiesysteem van de methode Onderbouwd stelt leerkrachten in staat om de voortgang van individuele kleuters te volgen en te beoordelen op deze verschillende gebieden. Het helpt bij het herkennen van sterke punten en gebieden waar extra ondersteuning nodig is. Vanaf schooljaar 2023/2024 gaan we kijken wat de mogelijkheden van het leerlingvolgsysteem IEP zijn voor de groepen 1 en 2. We onderzoeken of we de methode Onderbouwd wellicht (deels) gaan vervangen door IEP om het aanbod nog beter aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en om de ontwikkeling van de leerlingen nog beter te kunnen volgen.

De methoden bieden ruimte om te differentiëren. Daarnaast zetten we aanvullende (digitale) programma's in, zoals Read & Write en Bouw! om het aanbod nog beter af te stemmen op de verschillende niveaus van leerlingen.

Hieronder volgt een opsomming van de speerpunten bij de standaard *Aanbod (OP-1)*:

- De Kameleon heeft het aanbod beschreven.
- De Kameleon heeft een helder beschreven aanbod voor burgerschap, digitale geletterdheid en kunstzinnige oriëntatie.
- De bestaande methodes worden effectief en doelmatig ingezet.
- Het aanbod voor het jonge kind (4 t/m 8 jaar) is goed op elkaar afgestemd.
- De Kameleon heeft helder beschreven hoe het onderwijs is afgestemd op haar leerlingpopulatie.

4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling

De Kameleon volgt de ontwikkeling van de leerlingen cyclisch en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning. Bij binnenkomst wordt informatie verzameld over de kennis en vaardigheden van de leerling. De hele basisschoolperiode wordt de ontwikkeling van de individuele leerling en de groep gevolgd en het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling en de groep. Dit gebeurt in de grote- en kleine zorgcyclus.

Kleine zorgcyclus

De kleine zorgcyclus is datgeen wat de leerkracht tijdens elke les doet om te zorgen dat de leerlingen zich blijven ontwikkelen. De leerkracht checkt tijdens zijn/haar les en gedurende het blok meerdere keren of de leerling het doel beheerst. Er kan verder gegaan worden met de lesstof, de leerstof kan aangepast worden of indien nodig kan passende begeleiding en extra ondersteuning geboden worden.

Grote zorgcyclus

De Kameleon volgt haar leerlingen met het leerlingvolgsysteem IEP. Twee keer per jaar worden IEP toetsen afgenomen om de ontwikkeling van de leerling te volgen. Trendanalyses worden naar aanleiding van de uitslag van de toetsen op leerling-, groeps- en schoolniveau gemaakt. De leerkracht formuleert samen met de intern begeleider doelen voor de groep en samen met de leerling (nieuwe)

leerdoelen voor de komende periode. Indien nodig wordt de passende begeleiding en extra ondersteuning geboden.

Hieronder volgt een opsomming van de speerpunten bij de standaard *Zicht op ontwikkeling (OP-2)*:

- Op De Kameleon wordt getoetst, deze toetsen worden ingezet om tot leerstofinhoudelijke doelen en interventies te komen.
- De Kameleon heeft de ambitie om tussen- en eindopbrengsten te verhogen. Door goed naar de groep en de individuele leerling te kijken worden ambitieuze schooleigen doelen geformuleerd die ervoor moeten zorgen dat leerlingen een ontwikkelingsgroei laten zien. Leerlingen worden uitgedaagd en leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen.
- De Kameleon werkt met een SOP dat aansluit bij de reële mogelijkheden van de Kameleon.
- Op De Kameleon wordt op een moderne, objectieve en effectieve manier gerapporteerd aan ouders.
- PlanB2 wordt gebruikt om het onderwijs vorm te geven, onderwijs te plannen en leerlingen (inhoudelijk) te volgen volgens de HGW-systematiek.
- Op De Kameleon wordt de (extra) begeleiding door de onderwijsassistent of intern begeleider planmatig en structureel uitgevoerd.
- Wanneer wenselijk benaderd de Kameleon PET (PrimAH Expertise Team) om gerichte interventies en begeleiding te bieden.

4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Pedagogisch- en didactisch handelen kunnen binnen een schoolverband niet los van elkaar worden gezien. Zij zijn te onderscheiden, maar niet te scheiden. Het pedagogisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen. Wij streven op De Kameleon naar een veilig leerklimaat en stimulerende leeromgeving waarin we respect tonen naar elkaar en uitgedaagd worden de beste versie van onszelf te laten zien. Leerlingen moeten zich gewaardeerd en gezien voelen. Wanneer aan die voorwaarde is voldaan kunnen leerlingen zich optimaal te kunnen ontwikkelen in de breedste zin van het woord.

Het didactisch handelen is de manier waarop kennis, vaardigheden en leerhoudingen door een leerkracht aangeleerd worden, zodat de leerling zich dagelijks blijft ontwikkelen en persoonlijke groei laat zien. Op De Kameleon geven we les volgens het Directe Instructie model (DI) en worden elementen en technieken uit het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) gebruikt. Het didactisch handelen kan nog beter op elkaar worden afgestemd om een doorgaande lijn zichtbaar te krijgen. Handelingsgericht- en cyclisch werken vraagt de nodige kennis van de leerkracht. Het verbeteren van het didactisch handelen is dan ook een continu proces en zal centraal staan in de planperiode 2023 - 2027.

Hieronder volgt een opsomming van de speerpunten bij de standaard *Pedagogisch-didactisch handelen (OP-3)*:

- De Kameleon is een veilige school waar iedereen zich gerespecteerd en gezien voelt.
- Op De Kameleon wordt in alle groepen, door alle leerkrachten instructie gegeven volgens de principe van Directe Instructie in combinatie met elementen en technieken van Expliciete Directe Instructie.

- Op De Kameleon is de aanpak van de les efficiënt en afgestemd op de referentieniveaus en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De inrichting van De Kameleon is rustig en doelmatig. De ruimtes waar geleerd wordt zijn prikkelarm.
- De inrichting van De Kameleon is rustig en doelmatig. De ruimtes waar geleerd wordt zijn prikkelarm.
- Er wordt optimaal gebruik gemaakt van de verschillende ruimtes waar het nieuwe schoolgebouw over beschikt.
- ICT-toepassingen en -middelen worden toegepast in het onderwijs op De Kameleon.

4.7. OP-4 Onderwijstijd

Op De Kameleon volgen we de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en krijgen de leerlingen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken. De onderwijstijden van De Kameleon voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Er heerst een professionele cultuur waar bevoegd personeel werkt. Door zicht te hebben op de ontwikkeling van de leerlingen en tijdig problematiek te signaleren, voorkomen we dat kinderen thuis komen te zitten.

Hieronder volgt een opsomming van de speerpunten bij de standaard *Onderwijstijd (OP-4)*:

- Op De Kameleon is het effectief inzetten van onderwijstijd een groot goed. In iedere les wordt gestreefd naar een maximale balans tussen ondersteuning en uitdaging.
- De Kameleon doet er alles tegen om schoolverzuim tegen te gaan.

4.8. OP-6 Afsluiting

De afsluiting van het onderwijs op de Kameleon verloopt zorgvuldig. Het is voor veel leerlingen en ouders een grote stap: de overgang van de basisschool naar het Voorgezet Onderwijs (VO). Op De Kameleon hanteren wij een bepaald tijdpad om tot een zo goed mogelijk schooladvies te komen. Het advies van de basisschool is leidend en bindend. Dit betekent dat dit advies van de basisschool zwaarder weegt dan de uitslag van de IEP-eindtoets. Het definitieve advies komt op een professionele wijze tot stand in overleg tussen de leerkrachten(en) van de bovenbouw en de intern begeleider van De Kameleon. Uitgangspunt is altijd dat we zoeken naar het beste passende niveau voor de leerling. Op De Kameleon onderbouwen we het advies onder andere met de Plaatsingswijzer PO: een instrument om inzichtelijk te maken hoe de vorderingen van de leerling in de laatste jaren zijn geweest op basis van de leerlingvolgtoetsen en geven we onze algemene bevindingen weer van de leerling in een leerlingprofiel. Na afname van de eindtoets wordt bepaald welke adviezen in heroverweging genomen moeten worden. Het gaat hier om eindtoets resultaten met een hoger uitstroomadvies dan het gegeven schooladvies. Vanaf schooljaar 2023/2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 maken vanaf schooljaar 2023/2024 in februari een doorstroomtoets (zie ook hoofdstuk 6.7 overgang PO/VO).

Hieronder volgt een opsomming van de speerpunten bij de standaard *Afsluiting (OP-6)*:

- De Kameleon heeft een duidelijk toets- en analysebeleid als het gaat om methodegebondentoetsen.
- De Kameleon heeft een duidelijk toets- en analysebeleid als het gaat om LVS-toetsen.
- De Kameleon heeft een objectief, overzichtelijk en modern schoolrapport voor de leerlingen.
- De Kameleon heeft een duidelijke procedure voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs en voert deze uit.
- Op de Kameleon streven we naar een goed contact met de scholen voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen na hun basisschoolperiode naar toe gaan.

4.9. OR-1 Resultaten

De Kameleon heeft de resultaten en de ontwikkeling van de leerlingen in beeld en overzichtelijk in kaart gebracht. Er wordt gebruik gemaakt van Esis, het IEP portal, Onderbouwd en PlanB² voor de zorgregistratie. Daarnaast worden na elke toets analyses gemaakt waarin de consequenties voor het onderwijs worden opgenomen na aanleiding van de behaalde resultaten. De toets- en observatiegegevens op groeps- en schoolniveau vormen dus mede de basis om de onderwijskwaliteit te meten en in beeld te krijgen. Ouders krijgen inzicht in de gegevens van hun kind(eren) tijdens de ouder(kind)gesprekken en wanneer wenselijk vaker.

De Kameleon behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. Maar we willen meer dan dat. We hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en spreken deze ook naar ze uit. Naast de doelen voor de referentiewaarden en schoolweging formuleren we ambitieuze schooleigen doelen en streven er met elkaar dagelijks naar deze doelen te halen.

In groep 8 maken de leerlingen de eindtoets. De opbrengsten worden jaarlijks geanalyseerd en een driejaarlijks gemiddelde wordt berekend (zie bijlage trendanalyse eindtoets in beleidsdocumenten). Het gemiddelde fundamentele niveau (1F) over drie schooljaren (2020/2021, 2021/2022 en 2022/2023) is 98%. Voor het streefniveau (1S/2F) dat 57,6%. Dit houdt in dat het driejaarlijks gemiddelde op zowel het fundamentele als het streefniveau boven de signaleringswaarde zit.

Hieronder volgt een opsomming van de speerpunten bij de standaard *Resultaten (OR-1)*:

- De leerlingen op De Kameleon behalen leerresultaten die tenminste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.
- Op De Kameleon hebben we continu de opbrengsten in kaart en weten vlot te analyseren bij uitval volgens vastgestelde werkwijzen.
- PlanB2 wordt actief ingezet om opbrengsten en de daarbij horende handelwijze te verantwoorden.

4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties

Om kinderen voor te bereiden op de volgende leerjaren, het vervolgonderwijs/de arbeidsmarkt en de samenleving, is het belangrijk dat zij bepaalde sociale en maatschappelijke competenties ontwikkelen. We hebben oog voor de onderwijsbehoeften van alle leerlingen op sociaal en maatschappelijk vlak. We bevorderen dan ook gelijke kansen voor alle leerlingen. De basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit staan binnen ons onderwijs centraal. Onze leerlingen zijn geïnteresseerd in een ander en kunnen respectvol communiceren. Ze zijn tolerant ten opzichte van andere meningen. Burgerschapskennis en -vaardigheden doen onze leerlingen op in verschillende vak- en leergebieden, vakoverstijgende projecten en activiteiten, door het klas- en schoolklimaat en tijdens buitenschoolse activiteiten. Burgerschap maakt structureel onderdeel uit van de cultuur van onze school.

Op basis van observaties, de analyses van het onderdeel Hart en Handen van IEP en de uitkomsten van de leerlingtevredenheidsonderzoeken, stelt De Kameleon dat de leerlingen de sociale en maatschappelijke competenties behalen op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de samenleving.

Hieronder volgt een opsomming van de speerpunten bij de standaard *Sociale en maatschappelijke competenties (OR-2)*:

- Op De Kameleon is een duidelijke leerlijn aanwezig voor burgerschapsonderwijs.
- Op De Kameleon wordt gebruik gemaakt van een gebalanceerd aanbod cultuuractiviteiten.
- Op De Kameleon wordt rekening gehouden met maatschappelijke ontwikkelingen en de impact daarvan op het onderwijs.
- De Kameleon is een gezonde school.

5. Personeelsbeleid

5.1. Strategisch beleid

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Hierbij hoort goed gekwalificeerd personeel. Binnen een duidelijk kader stimuleren en motiveren we onze medewerkers om zich te blijven ontwikkelen. De gesprekkencyclus maakt onderdeel uit van het HR-beleid. Directeuren vervullen daarbij een cruciale rol binnen de scholen.

5.2. Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand eruit ziet en wat wenselijk is voor de toekomst. We voeren hierover gesprekken met de medewerkers op het stafbureau over welke acties er ondernomen moeten worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

| Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2022-2023 | Gewenste situatie 2026-2027 |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| Aantal personeelsleden | 11 | 12 |
| Verhouding man/vrouw | Man 9% / vrouw 91% | Niet van belang |
| LB-leraren | 3 | 3 |
| LC-leraren | 3 | 3 |
| Intern Begeleider | 1 | 1 |
| Onderwijsassistenten | 1 | 1 |
| Specialisten | 0 | 2 |
| Overig onderwijsondersteunend personeel | 2 | 2 |

5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie

De cultuur die we op alle scholen van Stichting PrimAH nastreven is een professionele cultuur gericht op groei en ontwikkeling. We communiceren open en tijdig en kunnen onze acties en besluiten uitleggen.

5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten

Op onze school ontvangen we jaarlijks stagiaires, dit zijn PABO-studenten, maar dit kunnen ook MBO studenten zijn van o.a. de opleiding tot onderwijsassistent. De stagecoördinator op onze school zorgt voor de verdeling van de stagiaires en heeft binnen PrimAH overleg met de andere stagecoördinatoren en de bovenschools stagecoördinator. Al onze leerkrachten hebben de coach opleiding via de Pabo gevolgd of volgen in de komende jaren de coach opleiding zodat ze studenten goed kunnen begeleiden.

Nieuwe leraren volgen op onze school en binnen PrimAH een speciaal voor hen opgesteld begeleidingstraject van drie jaar. Zij worden in die drie jaar begeleid op school, maar ook door de starterscoach van de stichting. Op die manier kunnen startende leraren een goede start maken waarbij we op de lange termijn kwalitatief goede leerkrachten voor ons onderwijs behouden.

5.5. Werkverdelingsplan

Voor de start van een nieuw schooljaar stelt de directeur met het team het werkverdelingsplan op. In dit werkverdelingsplan zijn o.a. de werkzaamheden, geplande scholingen, afspraken over verdeling van taken en pauzetijden opgenomen. Voor de zomervakantie heeft elke individuele werknemer zicht op zijn/haar takenpakket en op de les gebonden en niet les gebonden uren.

5.6. Gesprekkencyclus

Al onze medewerkers starten met een doelstellingengesprek binnen onze gesprekkencyclus van twee jaar. Na het doelstellingengesprek volgen minimaal twee ontwikkelgesprekken en de cyclus wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Dan start de cyclus opnieuw. Belangrijk onderdeel van deze gesprekken is het PrimAHKompas waar de leerkracht met de directeur gezamenlijk mee werken om zicht te krijgen op de ontwikkeling. In dat kader bezoekt de directeur de klas regelmatig, maar legt de IB'er ook klassenbezoeken af.

5.7. Professionalisering

Professionalisering is vanzelfsprekend en wordt afgestemd op de schooldoelen. Naast individuele trainingen zijn er teamtrainingen. Zowel op schoolniveau als bovenschools is er jaarlijks budget beschikbaar voor scholing. Er zijn schoolspecifieke studiedagen en één keer in twee jaar is er een studiedag op stichtingsniveau. Tijdens de lerende netwerken en expertgroepen voor specialisten wordt kennis gedeeld met als doel het stimuleren van een onderzoekende, nieuwsgierige houding en het delen van kennis. Er zijn netwerken voor taal, rekenen, HB en expertgroepen voor Het Jonge Kind en NT2.

5.8. Verzuimbeleid

Zieke werknemers melden zich bij hun directeur. De directeur is casemanager van zieke werknemers en krijgt hierbij ondersteuning van de beleidsmedewerker P&O en de bedrijfsarts. We hebben vooral juist aandacht voor onze medewerkers om te voorkomen dat ze zich ziek melden. Medewerkers kunnen contact hebben met de bedrijfsarts, maar ook in gesprek gaan met hun directeur en/of de beleidsmedewerker P&O.

5.9. Kweekvijver potentieel beleid

Binnen onze stichting hebben we een kweekvijver voor directeuren en intern begeleiders. Zij krijgen de mogelijkheid om de opleiding te volgen. Daarnaast wordt bovenschools soms de mogelijkheid geboden tot het volgen van andere opleidingen.

5.10. Formatiebeleid

Binnen onze stichting hebben we formatiebeleid vastgesteld. Uitgangspunt is dat de formatie zodanig wordt ingezet dat sprake is en een optimale bezetting per (combinatie)groep. Op basis van dat beleid wordt jaarlijks de formatie toegekend voor de groepsformatie, maar ook voor de directeur, lichte ondersteuning en eigen beleid. Jaarlijks inventariseren we de wensen van medewerkers. Het mobiliteitsbeleid wordt toegepast waar het gaat om de vrijwillige en verplichte mobiliteit.

6. Organisatiebeleid

6.1. Organisatiestructuur

Onze school is een van de twaalf scholen van Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de IB-er. Daarnaast wordt er een beroep gedaan op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en PET (PrimAH Expertise Team). De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR waarin ouders meedenken over de festiviteiten en het beleid van de school. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2. Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Het aantal groepen dat wij kunnen vormen, is afhankelijk van het aantal leerlingen dat op de school staat ingeschreven op 1 oktober van het aanstaande schooljaar. De formatieverdeling wordt jaarlijks door het bestuur van Stichting PrimAH opgesteld. In de huidige situatie en ook de prognose voor de komende jaren is dat er combinatieklassen worden gevormd. Tijdens het vormen van de groepen wordt rekening gehouden met de leerlingpopulatie en de individuele onderwijsbehoeften. Wanneer nodig kunnen combinatiegroepen (deels) gesplitst worden.

6.3. Veiligheid

Het belangrijkste streven van De Kameleon is het bieden van een veilige plek waar de leerling anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooiën. Zonder deze basisvoorwaarde komen alle andere inspanningen niet tot hun recht. Een veilige school maken personeel, ouders en leerlingen samen. Op De Kameleon volgen we de leerlingen nauwgezet en stimuleren wij een wenselijke sociaal-emotionele ontwikkeling door met de leerlingen in gesprek te gaan en gebruik te maken van een methodische aanpak. In alle groepen wordt gewerkt met de methode Kwink voor sociaal- emotioneel leren (SEL). Op deze manier geven we de kinderen ruimte en houvast om zich te ontwikkelen tot zelfstandige, zelfredzame en weerbare kinderen.

Leerlingen en medewerkers van De Kameleon moeten veilig naar school kunnen en zich veilig voelen op school. Op die manier kan een fijne en succesvolle schooltijd plaatsvinden voor leerlingen. Wij gebruiken als school verschillende instrumenten (monitor sociale veiligheid, SCOL, IEP, RI&E en tevredenheidsonderzoeken) om de veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen én medewerkers te monitoren. Daarnaast kunnen leerlingen, medewerkers en ouders terecht bij de interne vertrouwenspersoon mw. G. Regien of de externe vertrouwenspersoon mr. S. Saakstra (Bureau Meesterschap) voor hulp en advies omtrent veiligheid en welbevinden.

6.3.1 VS-1 Veiligheid

De Kameleon zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen. Natuurlijk gedragen kinderen zich niet altijd zoals we zouden willen. De leerkrachten zijn zeer alert op ongewenst gedrag. Wij willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. Belangrijk daarbij is dat kinderen graag naar onze school gaan. Het bieden van een veilige plek lijkt vanzelfsprekend, maar het is van belang om daar continu aandacht voor te hebben. Wij willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Dit doen we onder andere door de methode Kwink in te zetten, voorbeeldgedrag te laten zien en geven we leerlingen handvatten hoe met sociale media om te gaan.

We monitoren regelmatig de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen door middel van observaties, gesprekken en methoden. Jaarlijks wordt de enquête veiligheid van Vensters PO afgenomen en geanalyseerd. Door monitoring kunnen potentiële problemen vroegtijdig worden opgespoord, waardoor passende interventies kunnen worden ingezet om de veiligheid en het welbevinden te verbeteren.

De meldcode is een stappenplan dat we volgen bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling of andere vormen van ernstige onveiligheid. De meldcode biedt richtlijnen voor het herkennen van signalen, het in kaart brengen van de situatie, het overleggen met een vertrouwenspersoon of het consultatiepunt, het bespreken van de signalen met de betrokkenen, en het eventueel doen van een melding bij Veilig Thuis.

De Kameleon streeft ernaar dat pesten wordt voorkomen en effectief wordt aangepakt. Ons beleid omvat maatregelen zoals het bevorderen van een positief schoolklimaat, het stimuleren van sociale vaardigheden, het bieden van anti-pestprogramma's en het hanteren van een duidelijk protocol bij pestincidenten. Schooljaar 2022/2023 is het veiligheidsbeleidsplan herschreven en heeft de MR hiermee ingestemd. Het pestprotocol is onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan.

Hieronder volgt een opsomming van de speerpunten bij de standaard *Veiligheid (VS-1)*:

- De leerlingen en ouders waarderen De Kameleon met ten minste een 8.0 gemiddeld.
- De Kameleon is een veilige school.
- De Kameleon heeft een veiligheidsbeleidsplan en voert deze uit.

6.3.2 VS-2 Schoolklimaat

De Kameleon heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. De kenmerken van de leerlingpopulatie zijn beschreven en het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van die leerlingpopulatie. In 2023 is het plan voor burgerschapsonderwijs op De Kameleon geschreven. Er is een gedragen visie geformuleerd en schooleigen doelen zijn opgesteld. Samen hebben we gekeken naar wat onze leerlingen nodig hebben om goed voorbereid te zijn voor hun verdere (school)loopbaan. Schooljaar 2023/2024 willen we burgerschap verder vorm en inhoud geven en de SLO doelen (bouwstenen) koppelen aan het onderwijsaanbod van De Kameleon.

Hieronder volgt een opsomming van de speerpunten bij de standaard *Schoolklimaat (VS-2)*:

- De leerlingen op De Kameleon hebben inspraak in de dagelijkse gang van zaken op de school en voelen zich medeverantwoordelijk voor de school.
- De Kameleon is voor kinderen een oefenplaats voor sociale en maatschappelijke competenties.
- De leerlingen van De Kameleon zijn communicatief sterk, flexibel en zelfredzaam.

6.4. Arbobeleid

Arbobeleid binnen stichting PrimAH

Arbobeleid is niet alleen wettelijk verplicht, het moet onze medewerkers in staat stellen om hun werk op een zo goed mogelijke en veilige manier uit te voeren. Arbobeleid gaat over preventie, het is gericht op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk).

Binnen stichting PrimAH organiseren we het werk zodanig dat onaanvaardbare risico's in principe worden uitgesloten. Vermijdbaar verzuim en arbeidsongeschiktheid worden zoveel mogelijk tegengegaan. Scholen formuleren en evalueren hiertoe doelen en realistische streefcijfers. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Personeelsleden worden zo goed mogelijk en zo breed mogelijk ingezet. Binnen het personeelsbeleid is specifieke aandacht voor het welzijn en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Er is gerichte aandacht voor speciale doelgroepen zoals bij de inzet van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten.

RI&E

Eén keer per vier jaar wordt met behulp van Arbomeester de RI&E afgenomen. Doel hiervan is om alle veiligheids- en gezondheidsrisico's te inventariseren. Doelstellingen en acties die uit de RI&E voortvloeien, worden voor de komende vier jaar beschreven in een plan van aanpak. Op iedere school is een preventiemedewerker aangesteld, die een kartrekkersrol heeft in het opstellen van de doelstellingen en plan van aanpak. De schooldirecteur is eindverantwoordelijk en legt het plan ter goedkeuring voor aan de Medezeggenschapsraad. Na afname en analyse van RI&E op schoolniveau wordt er een analyse op stichtingsniveau gemaakt door de werkgroep met aandachtsgebied ARBO, bestaande uit twee directeuren en een stafmedewerker. Bevindingen en plan van aanpak worden voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Bedrijfshulpverlening

Een gecertificeerd en ervaren BHV-trainingsbureau verzorgt jaarlijks de noodzakelijke opleiding voor BHV-ers. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de inrichting van de bedrijfshulpverlening op schoolniveau. Minstens één keer per jaar wordt de ontruiming geoefend, indien mogelijk met medewerking van de brandweer. Tevens wordt de ontruimingsoefening geëvalueerd door de bedrijfshulpverleners.

Het complete arbobeleid is omschreven in het Arbobeleidsplan 2020-2024.

6.5. Samenwerking

De school hecht veel waarde aan de samenwerking met interne en externe partners van de school. De Kameleon heeft een prominente plek in het dorp en is van grote betekenis voor meerdere dorpen in de omgeving van Eexterveen. Kinderen uit ten minste acht omliggende dorpen komen naar

Extervee voor goed onderwijs. In het document 'leerlingpopulatie' wordt uitgebreid beschreven met welke partners De Kameleon samenwerkt.

6.6. Contacten met ouders

Wij vinden goed contact met ouder(s)/ verzorger(s) belangrijk voor de ontwikkeling van de leerlingen. Ouders worden op meerdere manieren op de hoogte gehouden. Zo vinden er fysieke gesprekken plaats tussen leerkracht, ouder en kind. Daarnaast is contact mogelijk via het ouderportaal Social School, mail en telefonisch. We proberen ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te informeren door middel van ons ouderportaal Social Schools, een wekelijkse nieuwsbrief en de website. Alle ouderinformatie wordt digitaal verstrekt.

De school heeft een actieve ouderraad die het team voornamelijk ondersteund bij festiviteiten. De medezeggenschapsraad is de sparringpartner van de school wat betref onderwijsbeleid. Verder zijn er nog verschillende werkgroepen actief, zoals de biedouders en het luizenopsporingsteam (LOT).

6.7. Overgang PO/VO

Het is voor veel leerlingen en ouders een grote stap: de overgang van de basisschool naar het Voorgezet Onderwijs (VO). Op de Kameleon hanteren wij een bepaald tijdpad om tot een zo goed mogelijk schooladvies te komen.

Eind groep 6 wordt er tijdens de oudergesprekken al een globale lijn aangegeven. Dan hebben al enig zicht op welke richtingen in het VO haalbaar zijn. In groep 7 en 8 vinden meerdere gesprekken plaats tussen leerkracht, ouders en kind over de overgang van de basisschool naar het VO. Ook organiseert de school een informatie avond VO en geeft de school de kinderen de gelegenheid meerdere scholen te bezoeken om een weloverwogen keuzen te kunnen maken.

Het advies van de basisschool is leidend en bindend. Dit betekent dat dit advies van de basisschool zwaarder weegt dan de uitslag van de IEP-eindtoets. Het definitieve advies komt op een professionele wijze tot stand in overleg tussen de leerkrachten(en) van de bovenbouw en de intern begeleider van de Kameleon. Uitgangspunt is altijd dat we zoeken naar het beste passende niveau voor de leerling. Op de Kameleon onderbouwen we het advies onder andere met de Plaatsingswijzer PO: een instrument om inzichtelijk te maken hoe de vorderingen van de leerling in de laatste jaren zijn geweest op basis van de leerlingvolgtoetsen en geven we onze algemene bevindingen weer van de leerling in een leerlingprofiel.

Wijzigingen m.i.v. 2023-2024

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets in een doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 maken in februari 2024 een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er komt één week waarin leerlingen

zich aanmelden voor het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

De maatregelen:

- De eindtoets wordt doorstroomtoets.
- Er volgt één aanmeldweek van 25 maart tot 31 maart.
- Leerlingen en ouders worden uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- In de periode voorafgaand aan de definitieve keuze kunnen de kinderen voorlichtingsbijeenkomsten van het voortgezet onderwijs bijwonen. Deze open dagen vinden meestal plaats in januari.
- De informatieavonden van het LWOO zijn doorgaans in september of oktober.
- De leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Indien nodig volgt er een gesprek.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden ouders hun kind, met hun definitieve advies, aan op het voortgezet onderwijs.
- Ouders van leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen eerder hun kind met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

6.8. Privacy beleid

Sinds 25 mei 2018 zijn alle Europese instanties verplicht te voldoen aan de regels van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG). In de AVG zijn de rechten en plichten geregeld als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens.

De AVG raakt ons als organisatie ook: wij verwerken in de dagelijkse praktijk veel gegevens, onder andere van leerlingen en ouders. Zonder deze gegevens kunnen wij ons werk niet goed doen. Door de toenemende digitalisering is het steeds belangrijker om, als organisatie, goed na te denken over de beveiliging van informatie om de privacy van onze leerlingen goed te kunnen waarborgen.

In de afgelopen jaren hebben we al veel aanpassingen in onze systemen en werkwijze doorgevoerd om zo goed mogelijk aan de AVG te voldoen. Scholen in Nederland krijgen de ruimte om in de komende periode de puntjes op de i te zetten. Hoe wij dit gaan doen, staat beschreven in de brochure **“Informatiebeveiliging en privacy bij Stichting PrimAH”**. In deze brochure vindt u het tijdspad en de maatregelen die we in de komende tijd gaan nemen om helemaal te voldoen aan de wetgeving van de AVG. Al het beleid en alle procedures die in de komende tijd worden ontwikkeld, vindt u op onze website: www.primah.org (documenten, privacy).

6.9. Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De school werkt samen met twee kinderopvangorganisaties in de buurt. Meerdere keren per jaar vindt er een overleg plaats. Voordat de nieuwe kleuter op school komt, vindt er een warme overdracht plaats. Daarnaast zijn er o.a. afspraken gemaakt met de kinderopvangorganisatie naast de school dat de oudste peuters met de leidster een dagdeel meelopen wanneer zij bijna vier jaar zijn.

7. Financieel beleid

7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken

De lumpsumvergoeding wordt door het ministerie in maandelijkse termijnen overgemaakt. Op het stafbureau worden die vergoedingen verwerkt. Deze verwerking maakt het mogelijk dat er dagelijks inzicht is in de financiële situatie van PrimAH. Alvorens er wordt overgegaan tot betaling van een nota, wordt erop toegezien dat de betreffende nota is voorzien van de benodigde parafen. De verantwoordelijkheid voor de financieel-administratieve organisatie ligt bij de directeur-bestuurder.

Planning- en controlcyclus

Voor het voeren van goed financieel beleid en beheer werkt Stichting PrimAH met een planning- en controlcyclus. De begroting en het meerjarenperspectief maken daarvan onderdeel uit. De doelstellingen zijn geformuleerd in het Strategisch Beleidsplan en de schoolplannen.

Door middel van periodieke managementrapportages wordt het realiseren van de doelstellingen en de budgetuitputting bewaakt.

In de inhoudelijke toelichting bij de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de rechtmatigheid van de bestedingen.

Voor het realiseren van de financiële doelstellingen zijn in het kader van 'zelfbeheer' regels vastgesteld tussen het Stafbureau en de scholen. De uitgangspunten die hierbij gelden zijn:

- De schooldirecteur is budgethouder.
- Verschuiving tussen de onderdelen van de budgetten is op schoolniveau toegestaan.
- Overschrijding van het toegekende schoolbudget is niet toegestaan.

De processen en budgetten ten aanzien van het personeelsbeheer worden centraal beheerd. Intern zijn de belangrijkste administratieve processen zoals betalingsverkeer en personele mutaties door middel van een adequaat systeem waar de nodige "checks en balances" en functiescheidingen in zitten afgedekt. Door middel van de interim controle beoordeelt de instellingsaccount het systeem en rapporteert hierover in de managementletter.

Een belangrijk onderdeel bij risicobeheersings- en controlesystemen is de mate waarin gestuurd kan worden indien er onverwachte gebeurtenissen zich voordoen. Doordat de nodige "checks en balances" zijn ingebouwd kunnen we in dergelijke situaties snel handelen. Ook zijn er systeemtechnische onderdelen in het systeem verwerkt. Zo vindt bijvoorbeeld de formatie toedeling op basis van het verwachte leerlingaantal plaats, de zogenaamde T-systematiek. De bekostiging vindt echter wel plaats op basis van de zekere geldstroom van T-1. Hierdoor kan er vroegtijdig worden geanticipeerd op financiële knelpunten en indien nodig maatregelen worden getroffen. Tevens wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van rekenmodellen van de PO-Raad om zoveel mogelijk zekerheid te krijgen met betrekking tot de rijksbekostiging. We begroten behoudend. Er wordt bijvoorbeeld alleen rekening gehouden met het werkelijk aantal aanwezige leerlingen en niet met een mogelijke verwachte groei van een school. Hierdoor is het mogelijk, naast het volgen van de ontwikkelingen op personeel en financieel gebied, scenario's makkelijker door te rekenen. In 2019 is de rapportagetool Capisci geïmplementeerd. Hiermee kunnen we het verloop van de begroting volgen. Tevens kan de personele inzet per school worden ingezien. Vanaf 2022 hebben ook de scholen toegang tot Capisci om zo het verloop van hun zelfbeheerbudget te kunnen volgen.

Allocatie

Binnen Stichting PrimAH werken we sinds 2005 met Formatie op Maat. Het belangrijkste uitgangspunt van FOM is om de scholen op maat te bedienen van formatie. Als een school extra formatie nodig heeft, wordt die toegekend op basis van argumente

We berekenen de formatie op basis van T-0:

- - We kennen op basis van de prognose van het komende schooljaar de formatie toe.
 - Het werkelijke aantal leerlingen op de teldatum van het lopende schooljaar is leidend.
 - Er kan (bij voorkeur vooraf) een verzoek worden neergelegd voor extra formatie in de loop van het schooljaar, bijv. bij extra instroom van kleuters. Daarvoor reserveren we budget.

Via het samenwerkingsverband 22.01 in Assen krijgen we ondersteuningsmiddelen en zetten die deels in voor Basisondersteuning als onderdeel van het FOM. In de loop van 2018 werden door het ministerie aan de scholen werkdrukmiddelen toegekend. Deze zijn één-op-één doorgerekend naar de formatie van de scholen.

Materiële instandhouding (MI)

De scholen krijgen de beschikking over een Jaarlijks Exploitatiebudget, bestaande uit een deel materieel en een deel personeel, en bevat de volgende componenten:

Materieel budget

- - Overige uitgaven
 - OLP-A (Onderhoud, vervanging en vernieuwing jaarlijks Onderwijs Leer pakket)
 - Onderhoud
 - MR-vergoeding
 - Cultuurbudget
 - OLP-B (Onderhoud, vervanging en vernieuwing meerjaarlijks Onderwijs Leer pakket)
 - ICT

Personeelsbudget

- - Scholingsbudget: Vaste voet € 1.100,- en € 5,- per leerling (1 oktobertelling), daarnaast € 500,- per fte
 - Teambuilding € 20,- per medewerker

Alle overige middelen worden bovenschools ingezet, denk hierbij aan huisvesting, bedrijfsgezondheidszorg, professionalisering staf en directie, schoonmaak en meubilair.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Stichting PrimAH ontvangt voor één school OAB-middelen. Deze middelen wordt aan de desbetreffende school toegekend en toegevoegd aan de formatie.

7.2. Externe geldstromen

Vanuit het rijk ontvangen we voor de school lumpsumgelden, geormerkte gelden, impuls gelden en gelden van het Samenwerkingsverband (SWV). De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor bijvoorbeeld cultuureducatie. Daarnaast hebben scholen ook de mogelijkheid om aparte subsidies binnen te halen voor schoolprojecten. Daar waar nodig worden aparte projectverantwoordingen geschreven.

7.3. Interne geldstromen

De Kameleon heeft geen interne geldstromen.

7.4. Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

7.5. Begrotingen

Verantwoording en controle

In de statuten van Stichting PrimAH is vastgelegd hoe en wanneer Stichting PrimAH de begroting en het bestuursverslag (inclusief jaarrekening) aanbiedt aan de gemeenteraad. Naast deze afspraken

wordt de besteding van de rijksvergoeding getoetst door de accountant. Het getoetste en vervolgens vastgestelde bestuursverslag (incl. jaarrekening) wordt, voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar, aangeboden aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Verder heeft de GMR adviesrecht op de begroting en worden de jaarstukken ter kennisname aangeboden aan de GMR.

De (meerjaren)begroting wordt in november opgesteld voor het volgende kalenderjaar. Onderstaande informatie ligt ten grondslag aan deze begroting:

- Definitieve leerlingaantal per 1 oktober van dat jaar (het aantal leerlingen vormt de basis van het groepsafhankelijke en het leerling-afhankelijke programma van eisen).
- Programma's van eisen waarin wordt aangegeven voor welke doelen de bekostiging wordt gegeven.
- Indicatie van de PO-raad van de effecten van de diverse akkoorden.
- CAO Primair Onderwijs.
- Meerjarenformatieplan.
- Investeringsplannen onderwijsleerpakket, meubilair, ICT en onderhoud.
- Strategische keuzes op basis van het Strategisch Beleidsplan.
- De schoolbegroting opgesteld door de schooldirecteur.
- Analyse van de jaarcijfers over het voorgaande jaar en van het 1e en 2e trimester van het lopende jaar.

Analyse van de jaarcijfers over het voorgaande jaar en van het 1e en 2e trimester van het lopende jaar.

De directeur-bestuurder van de stichting stelt de begroting vast, na positief advies van de GMR en na goedkeuring van de Raad van Toezicht. De begroting wordt ter kennisname gezonden aan de gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze.

Zelfbeheer

Een onderdeel van de materiële bekostiging is de vergoeding voor de jaarlijkse en meerjaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket en ICT. Tot nu toe werden deze budgetten afzonderlijk bepaald op basis van de Londo vergoeding. Omdat de uitgaven voor deze deelbudgetten elkaar steeds meer overlappen (lesmethodes, licenties, repro en gebruik van papier of computer lopen steeds meer door elkaar) was er behoefte aan een evenwichtige budgetbepaling waarin duidelijk is welke kosten we bovenschools dragen en wat onder het zelfbeheer van de scholen valt. In 2018 zijn uitgangspunten opgesteld voor de bepaling van de hoogte van deze budgetten.

Als integraal verantwoordelijk schooldirecteur moet er op schoolniveau meer verantwoordelijkheid en invloed op de besteding van middelen komen. In 2021 hebben we door middel van allocatie van middelen meer onderdelen toegevoegd aan het zelfbeheerbudget zoals het meerjaarlijks ICT-budget en scholingsgelden. Voor het zelfbeheerbudget dient door de schooldirecteur jaarlijks een begroting opgesteld te worden. Deze wordt als input gebruikt voor de begroting op stichtingsniveau.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren. In principe kunnen er geen uitgaven worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan met in achtname van de vooraf gestelde beleidsdoelen. Indien er gelden niet worden besteed in een bepaald jaar, kunnen deze budgetten worden gereserveerd voor uitgaven in toekomstige jaren.

8. Zorg en kwaliteit

8.1. Kwaliteitszorg

De Kameleon heeft een duidelijke en gedragen visie op goed onderwijs. Het Koersplan 2023/2027 van Stichting PrimAH ligt ten grondslag aan dit schoolplan.

Hieronder volgt een opsomming van de speerpunten bij de standaard *Visie, ambitie en doelen (SKA-1)*:

- De Kameleon heeft een duidelijke visie op goed onderwijs en voert deze uit.
- De Kameleon weet de eigentijdse en moderne onderwijsruimten in het nieuwe schoolgebouw zo efficiënt en effectief mogelijk gebruiken.

8.2. Kwaliteitscultuur

De Kameleon realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij. Er ligt een sterke nadruk op het streven naar voortdurende verbetering en het leveren van hoogwaardig onderwijs. Schoolafspraken worden teambreed gemaakt en gedragen. Ze hebben als voornaamste doel het verbeteren van het onderwijs op De Kameleon en het verhogen van de resultaten. Deze afspraken willen we vast leggen in kwaliteitskaarten. Deze kwaliteitskaarten worden geschreven op niveau van leerkracht, leerling en ouder. Schooljaar 2022/2023 is hier een start mee gemaakt en komende planperiode wordt bestaand en/of nieuw beleid omgezet in kwaliteitskaarten.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft De Kameleon vastgelegd welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe die ondersteuning is georganiseerd. Het SOP wordt jaarlijks beoordeeld en actueel gemaakt.

Dat De Kameleon een fijne plek is om te werken wordt bekrachtigd door het label Klassewerkplek 2023. Alle medewerkers geven aan werkplezier en werkgeluk in ruime mate te ervaren. Op de Kameleon wordt goed samengewerkt in een professionele cultuur om het onderwijs elke dag een beetje beter te maken. Medewerkers ervaren steun van de schoolleiding die onderwijskundig leiderschap toont. Daarnaast zijn er voldoende mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en is er oog voor talent en kwaliteit.

Hieronder volgt een opsomming van de speerpunten bij de standaard *Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA-2)*:

- Op De Kameleon wordt planmatig en cyclisch gewerkt.
- De Kameleon heeft het (onderwijs)beleid helder en bondig beschreven.
- De werkwijze van de school is vastgelegd in kwaliteitskaarten op niveau van leerkracht, leerling en ouder.
- De Kameleon heeft een ambitieus lerend team dat voortdurend in ontwikkeling is.
- De gesprekkencyclus heeft een vaste plek in de cultuur van De Kameleon.
- Op De Kameleon heerst een professionele cultuur.

- De Kameleon werkt met een individueel en teambreed scholingsplan voor de medewerkers.
- Alle onderwijsprofessionals op De Kameleon hebben de kennis, vaardigheden en attitude om doorgaande lijnen effectief en flexibel in te zetten.

8.3. Verantwoording en dialoog

De Kameleon evalueert en analyseert systematisch of de doelen die gesteld zijn gerealiseerd worden en verantwoord zich daar vervolgens over. De school stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Hieronder volgt een opsomming van de speerpunten bij de standaard evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA-3):

- Het beleid van De Kameleon is transparant en toegankelijk.
- De website van De Kameleon is toegankelijk en up to date.
- De Kameleon heeft zicht op het vervolgsucces van de leerlingen in het vervolgonderwijs.
- De Kameleon verantwoord zich op duidelijke, transparante wijze over het gevoerde beleid en de opbrengsten.
- De Kameleon werkt constructief samen met haar omgeving.

8.4. Het meten van de basiskwaliteit

De Kameleon meet de basiskwaliteit aan de hand van verschillende indicatoren. De onderwijsresultaten worden hoofdzakelijk gemeten aan de hand van toetsen. Deze resultaten kunnen worden vergeleken met landelijke normen of met eerdere prestaties van de of school zelf. We maken ook gebruik van tevredenheidsonderzoeken, waarbij enquêtes worden afgenomen bij leerlingen, ouders en personeel om feedback te verzamelen over verschillende aspecten, zoals het onderwijsklimaat, mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling, de ondersteuning van leerlingen, de kwaliteit van het lesgeven en de beschikbare middelen. De Onderwijsinspectie en gecertificeerde auditors bezoekt onze school om vervolgens een grondige beoordeling uit te voeren op basis van vooraf bepaalde kwaliteitsnormen. Verschillende aspecten, zoals het onderwijsaanbod, de leeromgeving, de kwalificaties van het personeel en de algehele organisatie van de school worden geëvalueerd. Tot slot stelt de school haar eigen schoolontwikkelingsplannen op, waarin we onze school eigen doelen en acties beschrijven om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De voortgang bij het behalen van deze doelen wordt vervolgens gemeten en geëvalueerd.

8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten

Een breed en rijk aanbod

Het basisonderwijs dat wij op De Kameleon verzorgen heeft als doel om kinderen te laten ontwikkelen. We leggen niet alleen de nadruk op de cognitieve vaardigheden, maar ook op sociale, emotionele, creatieve en fysieke ontwikkeling. We willen met ons onderwijsaanbod aansluiten op de behoeften van elk kind. Met het hele team zijn wij dan ook dagelijks bezig ons onderwijs zo vorm te geven dat leerlingen in een rijke leeromgeving op verschillende manieren gestimuleerd worden om zelf te gaan ontdekken en verkennen. Onze school komt met het onderwijsaanbod tegemoet aan de verschillen in aanleg, motivatie en belangstelling en bereidt leerlingen voor op de maatschappij van morgen.

Schoolklimaat

Op De Kameleon hebben we oog voor iedere leerling, maar ook tonen we belangstelling in elkaar. We zorgen voor elkaar en zorgen er samen voor dat het onderwijs op De Kameleon elke dag een beetje beter wordt waarbij we gebruik maken van ieders talent en kwaliteit. Medewerkers ervaren deze manier van werken en ook nieuwe leerkrachten en ouders geven aan dat de sfeer en het schoolklimaat erg prettig is op De Kameleon.

Het onderwijs in de nieuwe school

Door het nieuwe schoolgebouw (oplevering zomer 2024) zien wij verschillende kansen om het onderwijs op De Kameleon nog rijker te maken. Naast het gebruik van de traditionele klaslokalen kunnen wij gebruik maken van de meer eigentijdse onderwijsruimte: het leerplein. Er zijn prachtige mogelijkheden om samen te kunnen werken en daarnaast kan er groepsdoorbrekend gewerkt worden, waarbij op bepaalde tijden vakken groepsoverstijgend georganiseerd kunnen worden. Daarnaast is er door het specifieke ontwerp van de school voor kinderen mogelijk om ook buiten te werken op de lesveranda's die aan alle lokalen grenzen. Verder zal het schoolplein zo ingericht worden dat de leerkrachten buiten les kunnen geven en bewegend leren kunnen toepassen tijdens hun lessen.

8.6. Wet- en regelgeving

In Nederland stelt de Inspectie van het Onderwijs verschillende eisen aan het basisonderwijs. Hier zijn enkele belangrijke aspecten waarop de inspectie toezicht verricht en De Kameleon zich aan houdt:

- De Kameleon beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op basis van leerprestaties, onderwijsresultaten en de mate waarin we voldoen aan de kerndoelen en eindtermen van het basisonderwijs.
- De Kameleon beschikt over een goed werkend leerlingvolgsysteem om de voortgang van individuele leerlingen te volgen en eventuele achterstanden vroegtijdig te signaleren.
- De Kameleon is gericht op de kwaliteit van het personeel, de professionalisering van het team en de inzet van deskundig personeel, zoals intern begeleiders en onderwijsassistenten.
- De Kameleon zorgt voor een veilig en stimulerend leerklimaat.
- De Kameleon verzorgt een curriculum dat voldoet aan de wettelijke eisen en besteed aandacht aan diverse vakgebieden, waaronder taal, rekenen, burgerschap, culturele en kunstzinnige oriëntatie en lichamelijke opvoeding.

- De Kameleon beschikt over een systeem van kwaliteitszorg, waarbij ze ons onderwijs monitoren, evalueren en verbeteracties ondernemen op basis van resultaten, onderzoek en feedback.
- De Kameleon levert op tijd de gewenste documenten aan bij de inspectie, zoals de schoolgids, het schoolplan, verbeterplannen, jaarplan, jaarverslag en uitslagen van vragenlijsten (enquêtes Vensters PO).

8.7. Inspectiebezoeken

Er zijn geen relevante verslagen van inspectiebezoeken in de school aanwezig.

8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters)

Door het afnemen van een tevredenheidsonderzoek bij de leerkrachten verkrijgen we inzicht in hoe medewerkers hun werkomgeving ervaren. Dit stelt ons in staat om eventuele problemen of knelpunten te identificeren en actie te ondernemen om de werkomstandigheden te verbeteren. Na het afnemen van een tevredenheidsonderzoek bij de leerkrachten wordt deze geëvalueerd en ontwikkelpunten worden gevormd. Dit onderzoek vindt eens per twee jaar plaats.

Naast het tevredenheidsonderzoek van Venster, doen de medewerkers van De Kameleon nog aan een tweetal andere (verplichte) onderzoeken mee. Medewerkers vullen de Quickscan van Arbomeester in (RI&E) en doen mee aan het onderzoek van Klassewerkplek.

Alle bovengenoemde onderzoeken dragen bij aan het verbeteren van het werkklimaat, werkplezier en werkgeluk van iedere medewerker van De kameleon. De volgen onderwerpen scoren boven gemiddeld hoog:

- **De school als thuisbasis:** Leerkrachten ervaren steun van andere collega's. Er wordt veel samengewerkt en collega's kunnen op elkaar rekenen wanneer dat nodig is.
- **Trots op mijn impact:** Leerkrachten geven aan dat ouders respect tonen voor hen als professional. De leidinggevende steunt hen en spreekt waardering uit. Er is een duidelijke visie en die wordt gedragen. Leerkrachten zijn trots op hun vak.
- **Mijn leidinggevende is er voor mij:** leerkrachten ervaren autonomie en hebben het idee dat hun leidinggevende hen steunt en de kwaliteiten van de leerkrachten als professional én als mens ziet. Gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus worden als zinvol ervaren. Er is voldoende ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.
- **Werkdruk:** Signalen van werkdruk en overbelasting worden goed opgepikt.
- **Werkklimaat:** Leerkrachten ervaren sfeer en vinden de communicatie (zowel intern als extern) duidelijk.

De volgende onderwerpen verdienen aandacht:

-

Werk in balans: Leerkrachten ervaren niet altijd dat ze voldoende rust kunnen nemen om zichzelf op te laden. De werk-privé balans is er ook niet altijd.

- **De basis - financieel:** Leerkrachten hebben het gevoel dat ze niet altijd alles kunnen declareren en eigen geld in hun werk moeten steken.

Na aanleiding van bovengenoemde ontwikkelpunten is het pleinrooster aangepast. Leerkrachten hoeven niet meer alleen een pleindienst te draaien en er vinden geen wisselingen plaats tijdens een pleindienst. Leerkrachten ervaren meer rust en zien de pauze nu meer als een moment om zichzelf op te laden dan dat het hen werkdruk oplevert. Daarnaast is het gesprek gevoerd over de eigen financiële bijdrage van leerkrachten om hun werk (beter) uit te kunnen voeren. In het gesprek kwam naar voren dat het om het kopen van extraatjes gaat en dat die spullen niet bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Komende planperiode zullen deze onderwerpen hun aandacht blijven krijgen.

Schooljaar 2023/2024 wordt een eerst volgend onderzoek onder het personeel van de Kameleon uitgevoerd van Vensters. Jaarlijks doen we mee aan de onderzoeken van Klassewerkplek. Schooljaar 2024/2025 is het onderzoek van Arbomeester weer aan de beurt.

8.9. Vragenlijst ouders (Vensters)

Het doel van een tevredenheidsonderzoek af te nemen bij ouders is om inzicht te krijgen in de ervaringen en meningen van ouders over de school. Dit stelt de Kameleon in staat om eventuele zwakke punten of gebieden voor verbetering te identificeren. De school kan vervolgens gerichte acties ondernemen om de kwaliteit van het onderwijs en de algemene schoolervaring te verbeteren.

Voor de resultaten van de enquête wordt verwezen naar de bijlagen in de schoolplanmonitor.

8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige)

Tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen helpen de Kameleon onderwijservaringen te verbeteren, de betrokkenheid te vergroten en problemen op te sporen en aan te pakken.

Voor de resultaten van de enquête wordt verwezen naar de bijlagen in de schoolplanmonitor.

8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023

Tijdens schoolplanperiode 2019-2023 werd er met het document 'Zicht op Onderwijskwaliteit' (ZOK) gewerkt. In dit document legden we verantwoording af over alle geldende indicatoren van de

inspectie. De doelen en ambities die in het schoolplan en in de schooljaarplannen geformuleerd waren, werden in het ZOK geëvalueerd. We keken wat goed ging, wat beter kon, wat de ontwikkeling was en hoe we het eventueel anders wilden.

Jaarlijks werd dit plan aangevuld, zodat telkens wordt aangegeven of De Kameleon nog steeds op het goede kwaliteitsspoor zat, welke nieuwe ambities er waren toegevoegd, welke groei er werd doorgemaakt of aan werd gegeven welke doelen gerealiseerd waren. Samen met het team werden aan het begin van het schooljaar doelen gesteld en plannen (Plan) gemaakt. De acties (Do) die hieruit ontstonden werden elk jaar in juni geëvalueerd (Check). Doelen werden na de evaluatie eventueel aangescherpt of er werden er nieuwe subdoelen geformuleerd (Act). Hier zal in het nieuwe schooljaar weer aan gewerkt worden. De evaluatie van van schoolplan 2019/2023 is te vinden als bijlage in beleidsdocumenten. Hieronder een samenvatting:

De afgelopen jaren hebben wij ingezet op het bieden van een doorgaande lijn “instructie spelling en begrijpend lezen” in combinatiegroepen met als doel de leeropbrengsten te verhogen. Er is een ontwerp gemaakt voor een nieuw schoolgebouw met eigentijdse onderwijsruimtes. Ook is er een transitie gemaakt van Sociaal Emotioneel Leren (SEL) en is er een professioneel klimaat gerealiseerd waarin leerkrachten van elkaar leren.

De afgelopen vierjaren periode is er een flinke stap gezet in het opstellen van beleid en zijn de gemaakte afspraken geïmplementeerd. Ook zijn er nog veel zaken die in de loop van de jaren bijgesteld of aangepast moesten worden, omdat er nieuwe en betere ontwikkelingen waren. Zo zijn de eerste kwaliteitskaarten “Zo doen wij dat” ontwikkeld, is beleid opgesteld voor burgerschaps onderwijs en is een nieuwe rekenmethode aangeschaft en geïmplementeerd. Ook de komende jaren zullen nog veel afspraken gemaakt moeten worden en vastgelegd moeten worden in de vorm van beleid.

9. Strategisch beleid

9.1. Koersplan

Bestuurlijk hebben we een koersplan opgesteld voor de komende vier jaren. Het koersplan is een richtinggevend document voor de scholen en het bestuur van Stichting PrimAH. Waar staan we nu en waar willen we over vier jaar staan? Terwijl we rekening houden met verschillende omgevingsfactoren, stellen we ons de vragen: welke kernwaarden passen bij onze stichting, missie en visie en welke ambities spreken we uit? Deze ambities hebben we vertaald naar een viertal speerpunten, elk uitgewerkt in meetbare doelen voor de scholen. De scholen vertalen deze gezamenlijke koers naar de praktijk in hun eigen school en verankeren de gemaakte keuzes in hun eigen plannen en voornemens. Zo versterken we het onderwijskundig profiel van elke school. De scholen geven hier op eigen manier invulling aan en leggen hierover verantwoording af. Het bestuur geeft richting en behartigt de collectieve belangen. Te denken valt aan: goed werkgeverschap, adequate voorzieningen en huisvesting.

We stimuleren dat scholen van elkaar leren, elkaar inspireren en samen problemen oplossen om zo het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Onze werkwijze gaat uit van de eigen kracht van de scholen en van de kracht van samenwerking tussen de scholen. De koers is bepaald op basis van inbreng op een tweedaagse met de schooldirecteuren en een werksessie met vertegenwoordiging van alle belanghebbenden binnen Stichting PrimAH. Op basis van de ingebrachte punten is de koers voor de komende vier jaar uitgezet en samengevat in dit plan.

Het plan is ter instemming voorgelegd aan de raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Door deze gezamenlijke koers te kiezen, zullen de scholen er in slagen de leerlingen het beste te bieden dat mogelijk is. Elke dag weer. Samen werken we aan PrimAH onderwijs!


Het Koersplan is bijgevoegd als bijlage (en te vinden in de documenten op de schoolmonitor)

10. Instemming Schoolplan

10.1. Instemming schoolplan MR obs de Kameleon

De MR van de Kameleon reageert positief op de voorgenomen plannen van obs De Kameleon voor planperiode 2023 - 2027.

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van obs de Kameleon in te stemmen met de inhoud en publicatie van Schoolplan 2023/2027 van obs de Kameleon.

| | |
|--------------|---|
| Plaats | Eexterveen |
| Datum | 4 Juli 2023 |
| Naam | Michiel Clement |
| Functie | Voorzitter MR |
| Handtekening |  |

Meerjarenplanning

| Projecten | 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Verbeteren: Uitwerken richtlijn burgerschap | | | | |
| Verbeteren: Toepassen kenmerken leerlingpopulatie | | | | |
| Verbeteren: Verhogen kwaliteit leesonderwijs | | | | |
| Verbeteren: Door ontwikkelen rekenonderwijs | | | | |
| Ontwikkelen: Doorgaande lijn muziekonderwijs | | | | |
| Ontwikkelen: Doorgaande lijn techniek onderwijs | | | | |
| Verbeteren: Doorgaande lijn zaakvakken | | | | |
| Implementeren: Implementeren methode Karakter voor voortgezet technisch lezen | | | | |
| Implementeren: Implementeren methode Taal Actief 5 voor taal en spelling | | | | |
| Ontwikkelen: Vergroten executieve functies leerlingen | | | | |
| Implementeren: Implementeren methode Tekstbegrip en Leeslink voor begrijpend lezen | | | | |
| Ontwikkelen: Doorgaande lijn digitale geletterdheid | | | | |
| Ontwikkelen: Doorgaande lijn kunstzinnige oriëntatie | | | | |
| Verbeteren: Door ontwikkelen kleine zorgcyclus | | | | |
| Verbeteren: Door ontwikkelen SOP | | | | |
| Verbeteren: Gebruik leerlingvolgsysteem IEP | | | | |
| Verbeteren: Leren analyseren | | | | |
| Ontwikkelen: Nieuw rapport | | | | |
| Verbeteren: Ouderbetrokkenheid 3.0 | | | | |
| Ontwikkelen: Zicht op ontwikkeling van het jonge kind | | | | |
| Verbeteren: Doorgaande lijn bewegend leren | | | | |
| Verbeteren: Doorgaande lijn didactisch handelen | | | | |
| Verbeteren: Effectief nakijken | | | | |
| Ontwikkelen: Kindgesprekken in een stimulerend leerklimaat | | | | |
| Ontwikkelen: Overgang van 2 naar 3 | | | | |
| Ontwikkelen: Werken in een rijke leeromgeving | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Ontwikkelen: Werken met leerpleinen | | | | |
| Verbeteren: Zelfstandig werken | | | | |
| Verbeteren: Procedure advisering en verwijzing VO | | | | |
| Ontwikkelen: Opstellen ambitieuze schooleigen doelen | | | | |
| Verbeteren: Doorgaande lijn in cultuuractiviteiten | | | | |
| Ontwikkelen: Gezonde school | | | | |
| Verbeteren: Doorgaande lijn gebruik Kwink | | | | |
| Ontwikkelen: Uitdagend schoolplein | | | | |
| Ontwikkelen: Visie op het jonge kind | | | | |
| Verbeteren: Gesprekkencyclus medewerkers | | | | |
| Verbeteren: Kwaliteitskaarten | | | | |
| Verbeteren: Vergaderstructuur | | | | |
| Verbeteren: Samenwerking KDV | | | | |
| Verbeteren: Samenwerking met de omgeving | | | | |

OP-0 Basisvaardigheden

Uitwerken richtlijn burgerschap

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-0 Basisvaardigheden

Toepassen kenmerken leerlingpopulatie

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-1 Aanbod

Verhogen kwaliteit leesonderwijs

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-1 Aanbod

Door ontwikkelen rekenonderwijs

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-1 Aanbod

Doorgaande lijn muziekonderwijs

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-1 Aanbod

Doorgaande lijn techniek onderwijs

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-1 Aanbod

Doorgaande lijn zaakvakken

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-1 Aanbod

Implementeren methode Karakter voor voortgezet technisch lezen

Aanleiding voor dit project

De huidige methode voor voortgezet technisch lezen is verouderd en toe aan vervanging.

Huidige situatie

In de middenbouw wordt de methode Estafette gebruikt voor voortgezet technisch lezen. Dit gebeurt in de groepen 4 en 5 en wanneer de onderwijsbehoefte erom vraagt werken ook leerlingen in groep 6 met deze methode. De methode is verouderd en sluit niet goed meer aan bij onze visie.

Uiteindelijk gewenste situatie

Door de methode voor voortgezet technisch lezen op de juiste manier in te zetten willen we het leesplezier bij kinderen vergroten en de leerresultaten voor dit vakgebied vergroten. We willen de nieuwe methode beredeneerd inzetten in de gewenste jaargroepen.

Uren

20 uur

Budget

Aanschaf van de methode is meegenomen in de begroting van kalenderjaar 2023. De implementatie zal geen kosten met zich meedragen.

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-1 Aanbod

Implementeren methode Taal Actief 5 voor taal en spelling

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-1 Aanbod

Vergroten executieve functies leerlingen

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-1 Aanbod

Implementeren methode Tekstbegrip en Leeslink voor begrijpend lezen

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-1 Aanbod

Doorgaande lijn digitale geletterdheid

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-1 Aanbod

Doorgaande lijn kunstzinnige oriëntatie

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-2 Zicht op ontwikkeling

Door ontwikkelen kleine zorgcyclus

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-2 Zicht op ontwikkeling

Door ontwikkelen SOP

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-2 Zicht op ontwikkeling

Gebruik leerlingvolgsysteem IEP

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-2 Zicht op ontwikkeling

Leren analyseren

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-2 Zicht op ontwikkeling

Nieuw rapport

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-2 Zicht op ontwikkeling

Ouderbetrokkenheid 3.0

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-2 Zicht op ontwikkeling

Zicht op ontwikkeling van het jonge kind

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Doorgaande lijn bewegend leren

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Doorgaande lijn didactisch handelen

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Effectief nakijken

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Kindgesprekken in een stimulerend leerklimaat

Uiteindelijk gewenste situatie

Alle leerlingen worden actief betrokken bij de les. De leerkracht geeft gericht feedback op het leerproces en spreekt hoge verwachtingen uit naar zijn/haar leerlingen.

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Overgang van 2 naar 3

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Werken in een rijke leeromgeving

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Werken met leerpleinen

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Zelfstandig werken

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OP-6 Afsluiting

Procedure advisering en verwijzing VO

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OR-1 Resultaten

Opstellen ambitieuze schooleigen doelen

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties

Doorgaande lijn in cultuuractiviteiten

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties

Gezonde school

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

Veiligheid

Doorgaande lijn gebruik Kwink

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

Veiligheid

Uitdagend schoolplein

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

Kwaliteitszorg

Visie op het jonge kind

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

Kwaliteitscultuur

Gesprekkencyclus medewerkers

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

Kwaliteitscultuur

Kwaliteitskaarten

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

Kwaliteitscultuur

Vergaderstructuur

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

Verantwoording en dialoog

Samenwerking KDV

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |

Verantwoording en dialoog

Samenwerking met de omgeving

Meerjarenplanning

| 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |