



## Zo Doen Wij Dat!

### Aanmelden, inschrijven en starten *Tussentijdse instroom*

Het kan voorkomen dat een leerling de overstap maakt van de ene basisschool naar de andere basisschool (tussentijdse instroom). Op De Kameleon hebben we afspraken gemaakt over het aanmelden, inschrijven en beginnen op school bij een tussentijdse instroom.

- ◆ Wanneer u geïnteresseerd bent in de Kameleon neemt u contact met de school op. U kunt de Kameleon bereiken via [kameleon@primah.org](mailto:kameleon@primah.org) of 0598-468377.
- ◆ De eerste kennismaking met de Kameleon is tijdens het kennismaking- en intakegesprek met de directeur en de Intern Begeleider. Tijdens dit gesprek leert u de school kennen, leren wij de leerling kennen, is er ruimte voor vragen en krijgt u met uw zoon of dochter een rondleiding door het gebouw.
- ◆ Wanneer u als ouder kiest voor de Kameleon, neemt de Kameleon contact op met de school waar de leerling nog staat ingeschreven. Het onderwijskundig rapport van de afleverende school zal opgevraagd worden.
- ◆ De directeur en de Intern Begeleider zullen kijken of de Kameleon aan kan sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling en of de definitieve inschrijving plaats kan vinden.
- ◆ Wanneer uw kind staat ingeschreven op de Kameleon, zal uw kind uitgeschreven worden van de afleverde school.

Tijdens het kennismaking- en intakegesprek vragen we altijd naar bijzonderheden in de ontwikkeling van de leerling. De uiteindelijke beslissing of en een leerling toegelaten wordt tot de Kameleon ligt bij de directie van de school. Deze procedure is beschreven in het "**Protocol—Aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering**" van Stichting PrimAH.

